

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Szczekocinach

(tekst ujednolicony obowiązujący od 1 września)

28 czerwca 2010

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W SZCZEKOCINACH
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

§ 1

P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

1. Statut opracowany został dla Szkoły Podstawowej Nr 1 w Szczekocinach zwanej dalej szkołą, która jest publiczną szkołą podstawową w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

- 1) Typ szkoły – szkoła podstawowa
- 2) Numer porządkowy-1
- 3) Imię szkoły –Tadeusza Kościuszki
- 4) Siedziba szkoły-budynek położony w Szczekocinach przy ul. Senatorskiej 22
- 5) Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu tj.
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Szczekocinach im. Tadeusza Kościuszki
- 6) Na pieczęci szkoły używana jest nazwa: SZKOŁA PODSTAWOWA
NR 1 W SZCZEKOCINACH IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
- 7) Szkoła posiada: sztandar, logo i hymn szkoły.

I N N E I N F O R M A C J E O S Z K O L E

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Szczekociny- miasto o prawach miejskich
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa
Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego
5. Obwód szkoły ustala dokument określony Uchwałą Rady Miasta i Gminy.
6. Szkoła prowadzi świetlicę umożliwiającą dożywianie dzieci
7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia klas integracyjnych oraz oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego.

§ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

21.1. Szkoła realizuje **cele i zadania** określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.1a. Celami szkoły są:

- 1) stworzenie uczniom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju;
- 2) umożliwienie uczniowi zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do nauki na wyższych szczeblach kształcenia i w życiu we współczesnym świecie;
- 3) nauczanie i wychowanie zgodnie z zasadami: poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata - w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy
- 4) stałe podnoszenie jakości pracy dyrektora, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły
- 5) umożliwienie rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych
- 6) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:
 - a) przestrzeganie zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.,
 - b) organizowanie lekcji religii (dobrowolny udział ucznia w zajęciach zgodny jest z jego wyznaniem),
 - c) udział w obchodach rocznic ważnych wydarzeń historycznych i świąt państwowych.

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy materialno - technicznej i dydaktycznej dla uczniów
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów
- 3) realizowanie programu wychowawczego szkoły.

2.1b. Zadania szkoły:

- 1) realizowanie treści nauczania zawartych w podstawie programowej określonej w Rozporządzeniu MEN
- 2) stosowanie w nauczaniu korelacji międzyprzedmiotowej
- 3) dbanie o nowoczesną bazę dydaktyczną szkoły

- 4) wykorzystywanie technik informatycznych w procesie kształcenia
- 5) stosowanie w nauczaniu metod aktywizujących
- 6) umożliwienie rozwijania indywidualnych zdolności i zainteresowań
- 7) niesienie pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- 8) stałe podnoszenie poziomu jakości nauczania i wychowania poprzez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego, w tym Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli
 - b) zewnętrzne testy kompetencji dla klas I - V
 - c) zewnętrzne testy kompetencji oraz egzaminy dla klas VI
 - d) prowadzenie ewaluacji poszczególnych dziedzin pracy szkoły
 - e) formułowanie i realizowanie wniosków wypływających z ewaluacji
- 9) oparcie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły o jej cele
- 10) podawanie uczniom wzorców zachowania i postępowania
- 11) kształtowanie harmonijnego współżycia całego środowiska szkolnego poprzez przestrzeganie zasad tolerancji, równości wobec prawa i poszanowania godności
- 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć prowadzonych przez szkołę
- 13) zorganizowanie zajęć świetlicowych
- 14) umożliwienie spożywania posiłków.

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
- 2) biblioteki
- 3) świetlicy
- 4) sal gimnastycznych wraz z zapleczem
- 5) boiska szkolnego
- 6) gabinetu pedagoga szkolnego
- 7) gabinetu pielęgniarki.

2.1.1c. Szkoła wykonuje zadania wynikające z programu wychowawczego szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach.

2.1.2. Sposób wykonywania zadań szkoły

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, którą regulują odrębne przepisy.
3. Ocenianie w Szkole odbywa się na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

2.1.3.Nauczyciele pracują w zespołach:

- 1) przedmiotowych
- 2) wychowawczych
- 3) klasowych.

2.1.3a. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele przedmiotów i edukacji wczesnoszkolnej.

1. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników szkolnych
- b) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących
- d) współdziałanie w organizowaniu wystroju klas, korytarzy szkolnych a także uzupełnianiu ich wyposażenia
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

7. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy
- b) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP, organizowanych przez zakład pracy
- c) przestrzeganie zapisów statutowych
- d) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym oświaty
- e) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania
- f) egzekwowanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości przestrzegania regulaminów tychże pracowni
- g) używanie w salach gimnastycznych i na boisku sportowym tylko sprawnego sprzętu
- h) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów
- i) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem
- j) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
- k) dbanie o poprawność językową uczniów
- l) stosowanie zasad oceniania i klasyfikowania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami
- m) podnoszenie i aktualizowanie własnej wiedzy i umiejętności pedagogicznych
- n) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną

- o) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt
- p) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej
- q) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania
- r) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych
- s) realizowanie programów kształcenia, wychowania i opieki
- t) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznane potrzeby
- u) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję szkoły i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów
- v) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania
- w) decydowanie w następujących sprawach:
 - doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, programów nauczania i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu
 - oceniania bieżącego, semestralnego i rocznego postępów swoich uczniów
 - współdecydowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla uczniów
 - przestrzeganie procedur usprawniających działalność statutową szkoły podstawowej oraz dotyczących bezpiecznego pobytu ucznia w szkole.

2.1.3b. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy klas.

1. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał, ocen lub wniosków w sprawach wychowawczych i opiekuńczych na posiedzenia rady pedagogicznej, tworzenie szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole oraz środowisku uczniowskim
 - 3) programowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej
 - 4) rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie organizacji czasu wolnego
 - 5) pozyskiwanie do współpracy w zakresie wychowania i opieki sojuszników szkoły oraz inspirowanie kierunków działań środowiska na rzecz szkoły, a także szkoły na rzecz środowiska
 - 6) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji uczniów przez prowadzenie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej
 - 7) doradztwo w sprawach:
 - a) sposobu pomocy uczniom słabym dydaktycznie

- b) sposobu pomocy dzieciom z rodzin najuboższych
- c) analizy i oceny działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły
- 8) dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych u dzieci z mniejszości narodowej (włączenie ich do zespołów wyrównawczych, skierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej, zapoznanie uczących z opiniami psychologicznymi uczniów)
- 9) organizowanie pomocy dla dzieci z rodzin ubogich poprzez organizację dożywiania, zbiórkę odzieży oraz paczek
- 10) rozpatrywanie indywidualnych spraw uczniów.

2.1.4. W szkole obowiązują wewnętrzne zasady oceniania. (Załącznik do statutu.)

2.1.5. Szkoła zorganizowała jeden oddział sportowy.

2.1.6. Dopuszcza się organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

2.1.7. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów i możliwości finansowe placówki.

- 1) Na terenie szkoły organizowane są bezpłatne zajęcia dodatkowe:
 - a) koła zainteresowań
 - a) koła przedmiotowe
 - b) zajęcia sportowe
 - c) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
- 2) Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe.
- 3) W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.

2.1.8. Szkoła sprawuje szczególną i zindywidualizowaną opiekę nad uczniami:

- a) pierwszego etapu edukacyjnego
 - b) z problemami rozwojowymi i środowiskowymi
 - c) szczególnie uzdolnionymi.
- 1) Formy tej opieki dostosowane są do potrzeb uczniów i obejmują w szczególności:
 - a) pomoc psychologiczno – pedagogiczną formach określonych w rozporządzeniu MEN
 - b) dostosowanie wymagań do specyficznych trudności uczniów
 - c) tworzenie indywidualnych programów nauczania i wychowania
 - d) opiekę świetlicy szkolnej oraz organizację dożywiania uczniów
 - e) opiekę nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauki
 - f) tworzenie i realizowanie programów edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych.

- 2) Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.
- 3) W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna oraz prowadzone są zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno – kompensacyjne
 - b) logopedyczne.
- 4) Zakres pomocy uzależniony jest od środków finansowych szkoły, a zasady organizowania zajęć określają odrębne przepisy.

2.1.9. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2.1.10. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie zasad oraz form wychowania i profilaktyki z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniem moralnymi i religijnymi.

- 1) Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców:
 - a) świadczy pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka
 - b) umożliwia rodzicom zgłaszanie propozycji dotyczących ewaluacji działalności szkoły.
- 2) Szkoła organizuje zebrania rodziców przynajmniej trzy razy w roku szkolnym (na rozpoczęcie roku szkolnego – we wrześniu, na podsumowanie pierwszego semestru – w styczniu-lutym oraz pod koniec roku szkolnego – połączone z “dniem otwartym” w maju), stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze

2.2. Program wychowawczy szkoły.

- 1) W szkole jest realizowany program wychowawczy (stanowiący odrębny dokument), uchwalany przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 2) Nadrzędnym celem programu wychowawczego szkoły jest: wyposażenie ucznia w podstawowe umiejętności i wiedzę, by mógł z powodzeniem napisać sprawdzian po szkole podstawowej, zapewnienie mu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zabawy w szkole, ukształtowanie właściwego systemu wartości.

§ 3

ORGANY SZKOŁY

3.1. Statut określa szczegółowe kompetencje organów szkoły, którymi są:

- a) Dyrektor szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski.

3.1.1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły
- 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz
- 3) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 5) realizuje uchwały rady szkoły (jeżeli została utworzona) oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły (jeżeli została utworzona) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
- 8) przewodniczy radzie pedagogicznej szkoły, przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
- 10) powierza stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 12) jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone
- 13) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły

- 14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły (jeżeli została utworzona), w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
- 15) przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły z zachowaniem wymogów § 9 ust. 4
- 16) przygotowuje projekty uchwały w sprawie statutu
- 17) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły
- 18) dba o powierzone mienie
- 19) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego nauczycieli odbywających staż
- 20) nadaje nauczycielowi stażystę stopień nauczyciela kontraktowego
- 21) powołuje zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe oraz zespoły problemowo-zadaniowe
- 22) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą
- 23) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, rozpatrując skierowane do niego wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły
- 24) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły
- 25) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w szkole w ostatnim roku nauki
- 26) podaje do publicznej wiadomości (co roku do 31 marca) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników (obowiązują przez 3 lata szkolne), które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
- 27) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
- 28) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej szkoły
- 29) organizuje powstanie rady szkoły na wniosek rady rodziców
- 30) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
- 31) prowadzi dokumentację szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami

- 32) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach o przeniesienie ucznia do innej szkoły
- 33) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- 34) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym m.in.:
 - a) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii,
 - b) zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego
 - c) powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego
 - d) rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawie odwołań od rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania
 - e) powołuje komisję przeprowadzającą sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych i zachowania
 - f) powołuje do komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
 - g) wyznacza termin egzaminu poprawkowego i powołuje komisję do przeprowadzenia tego egzaminu.

3.1.2 W szkole działa **rada pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

- 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 2) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (stanowiący odrębny dokument), a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

- 3) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
- 5) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej szkoły należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, obowiązujących w szkole od początku następnego roku szkolnego
 - e) podejmowanie uchwał, w porozumieniu z radą rodziców, w sprawie programu
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - g) uchwalanie statutu szkoły i jego nowelizacji (jeśli nie ma rady szkoły)
 - h) ustalanie regulaminu swojej działalności.
- 6) Kompetencje opiniotwórcze rady pedagogicznej dotyczą:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) propozycji dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - c) projektu planu finansowego szkoły
 - d) wyrażenia opinii o dyrektorskiej szkole na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - e) propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów na stanowiska kierownicze
 - f) decyzji dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora
 - g) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - h) wniosków dotyczących doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki, sformułowanych przez poszczególnych członków rady, zespoły przedmiotowe oraz stałe i doraźne komisje powołane przez radę
 - i) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym
 - j) szkolnego planu nauczania, w tym wprowadzenia do niego dodatkowych zajęć edukacyjnych z puli godzin będących do dyspozycji dyrektora
 - k) opracowanego przez nauczyciela programu nauczania ogólnego, dopuszczonego do użytku w szkole i włączonego do szkolnego zestawu programów

- l) wyrażenia przez dyrektora szkoły zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
 - m) wydawania przez dyrektora szkoły zezwoleń na realizowanie przez uczniów indywidualnego programu lub toku nauki
 - n) kandydatów do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe
 - o) wniosków w sprawie nagradzania i karania uczniów
 - p) wniosków w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy równoległej w szkole lub przeniesienia ucznia do innej szkoły podstawowej
 - q) wniosków w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę
 - r) wniosków w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na kolejne okresy
 - s) innych spraw istotnych dla szkoły.
- 7) Ponadto rada pedagogiczna:
- a) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole
 - b) z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan szkoły, występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych
 - c) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole
 - d) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły
 - e) deleguje przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela
 - f) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły
 - g) może, w wyjątkowych przypadkach, postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III
 - h) może, w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych

- i) może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - j) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny, na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności
 - k) postanawia o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 - l) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie rady rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły
 - m) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów
 - n) ustala, wspólnie z dyrektorem, kalendarz dni wolnych.
- 8) Rada pedagogiczna zasięga opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawach dotyczących:
- a) organizacji roku szkolnego
 - b) statutu szkoły
 - c) rocznego planu pracy szkoły
 - d) innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w szkole,
 - e) organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych
 - f) tworzenia i realizacji programu rozwoju placówki, a także szkolnego programu nauczania, wychowawczego i profilaktyki
 - g) wyróżniania lub odznaczania rodziców i sojuszników szkoły za działalność na rzecz szkoły
 - h) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów szkolnych.
- 9) Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, w przypadku, gdy rada ta nie została powołana.

3.1.3. W szkole działa **samorząd uczniowski**, zwany dalej “samorządem”.

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynym reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Regulamin samorządu (stanowiący odrębny dokument) nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

- 4) Samorząd może przedstawiać radzie szkoły (jeżeli została utworzona), radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią
 - b) celem i stawianymi wymaganiami
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - e) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły
 - g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
 - h) prawo do opiniowania statutu.

3.1.4. W szkole działa **rada rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

- 1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2) W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic
- 3) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności (stanowiący odrębny dokument nie może być sprzeczny ze statutem szkoły), w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły
- 5) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli

- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty
- d) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, obowiązujących w szkole od początku następnego roku szkolnego
- e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- f) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty
- g) wyrażenie opinii o pracy nauczyciela kończącego staż i podlegającego ocenie dorobku zawodowego
- h) udział przedstawiciela rady rodziców w powołanym przez organ sprawującym nadzór pedagogiczny zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy nauczyciela
- i) udział przedstawiciela rady rodziców w powołanym przez organ prowadzący szkołę zespole oceniającym rozpatrującym wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy
- j) udział przedstawicieli rady rodziców w komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
- k) aktywizowanie rodziców wokół przedsięwzięć służących szkole,
- l) wnioskowanie o utworzenie rady szkoły
- m) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy rodzicami a organami szkoły, dotyczących potrzeb środowiskowych i rozwojowych uczniów oraz warunków i sposobów ich zaspakajania
- n) uczestnictwo w opracowywaniu zasad i form współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki
- o) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny
- p) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy szkole
- q) reprezentowanie rodziców na konferencjach rady pedagogicznej i w codziennym życiu szkoły w celu przedstawienia opinii dotyczących sposobów rozwiązywania bieżących problemów oraz podejmowanie działań zmierzających do realizacji i doskonalenia zadań statutowych szkoły
- r) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły

- s) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom młodzieżowym działającym w szkole:
- organizowanie prac użytecznych na rzecz szkoły
 - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami, współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w celu podnoszenia poziomu nauczania
 - **w szczególności:**
 - zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesów nauczania
 - dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań uczniów
 - wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne,
 - współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności
 - dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym
 - wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny
 - udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów
 - udzielanie pomocy szkole w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów oraz udzielanie pomocy materialnej tym uczniom i ich rodzicom
 - współudział i organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- t) współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- udzielanie pomocy materialnej w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii, wakacji i dni wolnych od zajęć
 - udzielanie pomocy w organizacji żywienia i dożywiania uczniów
 - udział w działalności na rzecz ochrony zdrowia uczniów
 - podnoszenia poziomu higieny oraz utrzymania ładu i porządku.
- 6) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

3.1.4a. W szkole może działać rada szkoły, zgodnie z art.51 ustawy o systemie oświaty.

3.1.4b. Kompetencje rady szkoły określa art.50 wyżej wymienionej ustawy.

3.1.5. Inne organy szkoły

1) W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2) Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

3.2. Dyrektor szkoły zapewnia przepływ bieżących informacji pomiędzy organami szkoły poprzez:

- a) organizowanie posiedzeń rady pedagogicznej zgodnie z harmonogramem i terminami ujętymi w planie pracy szkoły
- organizowanie w miarę potrzeb porad z gronem pedagogicznym
- b) przekazywanie bieżących zarządzeń, informacji i komunikatów poprzez wpisywanie ich do księgi zarządzeń oraz wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim
- c) organizowanie cyklicznych spotkań z radą rodziców i samorządem uczniowskim
- d) zamieszczanie informacji dla rodziców i uczniów w zeszytach informacyjnych oraz na tablicy ogłoszeń „Echo Jedyńki” w holu szkolnym
- e) organizowanie konferencji z udziałem przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego w celu wypracowania wspólnych stanowisk
- f) przekazywanie informacji rodzicom podczas zebrań organizacyjnych i śródrocznych.

3.2.1. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:

- przewodniczący organów szkoły
- po dwóch przedstawicieli organów ew., mediator organizator

- 1) W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego (ew. sprawującego nadzór pedagogiczny). Czas pracy komisji nie może przekroczyć 2 tygodni.
- 2) Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
- 3) Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
- 4) Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta.
Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
- 5) Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

§ 4

4.1. Statut szkoły określa organizację szkoły z uwzględnieniem przepisów § 5-9 dotyczących: organizacji oddziałów, prowadzenia zajęć edukacyjnych, czasu trwania zajęć lekcyjnych oraz funkcjonowania świetlicy i biblioteki.

§ 5

5.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

5.1.2. Liczebność klas określa drogą zarządzenia organ prowadzący szkołę.

- 1) Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę według następujących zasad: oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność podziału na grupy.
- 2) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów.

3) W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 5, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów (oddzielnie z chłopcami i dziewczętami); w przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców należy tworzyć grupy międzyklasowe.

§ 6

6.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

6.1a. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6.1b. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w §10 ust.3

6.2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust.3.

. § 7

7.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje zajęcia w **światlicy szkolnej**. Uczniowie dowożeni są z: Tęgoborza, Małachowa, Drużykowej, Przylęka, Bógdału, Rędzin, Bonowic, Szyszek, Starzyn, Brzostku Wólki Starzyńskiej

1) Światlica jest pozalekcyjną formą pracy wychowawczo-opiekuńczej, a także dydaktycznej działalności szkoły. Jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie działań na dany rok oraz w programie wychowawczych i profilaktycznym szkoły. Jest spójna z misją, wizją i koncepcją pracy szkoły.

2) Światlica działa zgodnie z opracowanym regulaminem, stanowiącym odrębny dokument.

3) Światlica jest czynna od godz. 7.30 do godz. 16.00.

7.1a. Celem nadrzędnym światlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

7.1b. Do zadań świetlicy należy:

- 1) Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach, poprzez naukę oraz zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach
- 2) Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej(odpowiednie zachowanie się w szkole i w domu)
- 3) Organizowanie zajęć w grupach, tworzenie warunków do nauki własnej. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce
- 4) Aktywne organizowanie czasu wolnego przez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na sali zabaw oraz na boisku szkolnym
- 5) Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 6) Tworzenie warunków do nauki własnej dla uczniów,
- 7) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej oraz kształtowanie nawyków higieny i dbałości o własne zdrowie,
- 8) Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu
- 9) Organizowanie żywienia i dożywiania uczniów
- 10) Opieka nad dziećmi nie uczestniczącymi w lekcjach religii.

7.2. Prowadzenie zajęć w grupach wychowawczych, które nie powinny przekraczać 25 uczniów.

7.2.1. Procedura przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej:

- 1) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w regulaminie świetlicy
- 2) zakres zajęć w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, określa dyrektor szkoły
- 3) świetlica obejmuje opieką dzieci , dojeżdżających do szkoły(mieszkających poza terenem Szczekocin), dzieci rodziców pracujących oraz dzieci pozostających na świetlicy szkolnej z innych ważnych powodów
- 4) do świetlicy przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci dojeżdżające do szkoły, dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo wymagających wsparcia

- 5) wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy zgłaszają rodzice ,bądź prawni opiekunowie dziecka. Wzór wniosku określa dyrektor szkoły
- 6) kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy, na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, dokonuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez wychowawcę i pedagoga szkolnego
- 7) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach nie większych niż 25 uczniów
- 8) w świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych-nauczycieli świetlicy, którzy są członkami rady pedagogicznej
- 9) świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku samodzielnego wyjścia dziecka do domu (powyżej 10 roku życia)
- 10) szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu na stołówce szkolnej
- 11) uczniowie przebywający na świetlicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących regulaminów i instrukcji
- 12) w świetlicy prowadzona jest odpowiednia dokumentacja, według obowiązujących przepisów, dokumentacja.

§ 8

8.1. Statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - a) z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie z wszystkich klas na podstawie karty czytelnika, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie kart czytelnika lub dowodu osobistego
 - b) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego
 - c) w razie potrzeby w czasie przerw świątecznych, ferii letnich i zimowych
 - d) dni i godziny pracy biblioteki ustalone są w zależności od wymiaru etatu
 - e) czas otwarcia biblioteki jest ustalony w porozumieniu z dyrekcją i wynosi w zależności od etatu nauczyciela bibliotekarza od 3 do 6 godzin, biblioteka jest czynna w trakcie zajęć szkolnych i podczas przerw śródlekcyjnych

- f) każdy czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 3 książki na okres 2 tygodni, z możliwością prolongowania
 - g) czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę musi ją odkupić
 - h) ze źródeł informacji znajdujących się w bibliotece czytelnicy mogą korzystać na miejscu, w razie konieczności mogą zostać wypożyczone na 2 dni (np. czasopisma, biuletyny)
- 2) tworzenie do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) w bibliotece uczniowie korzystają z podręcznego katalogu alfabetycznego i rzeczowego
 - b) nauczyciel bibliotekarz korzysta z komputerowej obsługi czytelników
 - c) czytelnicy mają wolny dostęp do księgozbioru
 - d) w bibliotece zostało wyznaczone miejsce pod czytelnię
 - e) czytelnicy nie mają możliwości korzystania i posługiwania się technologią informacyjną
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- a) gromadzenie oraz pozyskiwanie pozycji książkowych i innych zaproponowanych przez uczniów oraz nauczycieli
 - b) opracowanie miesięcznej, okresowej i rocznej statystyki wypożyczeń dla danej klasy, ucznia
 - c) wybór najlepszego czytelnika na półrocze oraz koniec roku szkolnego
 - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych
 - e) prowadzenie różnorodnych form działalności informacyjnej i wizualnej dotyczącej pracy biblioteki oraz jej zbiorów i czytelnictwa
 - f) udzielanie porad w doborze literatury oraz prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek
 - g) prowadzenie okolicznościowych wystaw oraz spotkań
 - h) uaktualnianie księgozbioru o nowości książkowe
 - i) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi w celu wymiany doświadczeń
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
- a) pasowanie na czytelnika
 - b) organizowanie i udział w konkursach czytelniczych na różnych płaszczyznach
 - c) współpraca z Miejsko – Gminną Biblioteką Publiczną w Szczekocinach
 - d) udział w Projektach Czytelniczych

8.2 Statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami:

1) UCZNIOWIE

- a) tworzenie i organizacja warunków w bibliotece do miłego spędzania w niej czasu
- b) pomoc w wyszukiwaniu pozycji książkowych
- c) współpraca w wyszukiwaniu materiałów do konkursów
- d) wymiana informacji o nowościach wydawniczych

2) NAUCZYCIELE

- a) udzielanie pomocy w ich pracy przygotowywanie literatury
- b) współpraca z nauczycielami języka polskiego oraz wychowawcami klas - czytelnictwo
- c) współpraca w poznawaniu uczniów i ich preferencji czytelniczych
- d) umieszczanie nowości czytelniczych w pokoju nauczycielskim

3) RODZICE

- a) udostępnianie rodzicom uczniów literatury i innych materiałów
- b) udzielanie informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci

4) INNE BIBLIOTEKI

- a) udział w konferencjach, spotkaniach metodycznych i formach doskonalenia zawodowego
- b) modernizacja pracy biblioteki – wymiana doświadczeń
- c) doskonalenie warsztatu pracy

§ 9

NIE DOTYCZY

§ 10

10.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

10.2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

- a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych
 - b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 1) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 2. określają odrębne przepisy.
- 2) Dopuszcza się zmiany w arkuszu organizacji szkoły w ciągu roku poprzez sporządzanie aneksów, które zatwierdza organ prowadzący szkołę.
- 3) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

10.3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 11

11.1. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem przepisów §12 – 15.

11.1a .Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa:

- 1) Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
- 2) Odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 3) Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć;
 - b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca,

- w którym prowadzone są zajęcia;
- c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły;
 - d) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie szkoły i poza nią;
 - e) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowania na niezapowiedzianą nieobecność;
 - f) wprowadzania uczniów do sal lub pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
 - g) wyprowadzania uczniów z sali lub pracowni (nauczyciele otwierają drzwi).
- 4) Zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej;
 - 5) Wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania dyrekcji o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa;
 - 6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym o wpuszczeniu do budynku lub opuszczeniu go decyduje pracownik administracji lub pracownik ochrony, mający prawo zatrzymania wszystkich osób;
 - 7) Każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp.

11.1b. Zadania nauczycieli:

- 1) stwarzanie podczas zajęć właściwej atmosfery, która zapewni pozytywną motywację uczenia się;
- 2) przekazanie uczniowi określonej wiedzy na temat otaczającego go świata w celu ukształtowania takich umiejętności, które pozwolą mu poznawać obiektywną rzeczywistość z punktu widzenia życiowej użyteczności;
- 3) dostosowanie metod pracy do możliwości uczniów;
- 4) rozbudzanie zainteresowań uczniów;
- 5) motywowanie uczniów do poszerzania swej wiedzy i umiejętności;
- 6) wykorzystywanie nowoczesnych metod informatycznych w procesie kształcenia;
- 7) dbanie o pomoce i sprzęt szkolny oraz zbiory biblioteki szkolnej;
- 8) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia;
- 9) współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z innymi pracownikami szkoły, których zakres zadań określają inne przepisy.
- 10) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
- 11) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 12) Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

11.1c. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

§ 12

12.1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

12.2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

1) Osoba, której powierzono takie stanowisko, wykonuje swoje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji:

- a) kontroluje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, przebieg dyżurów nauczycielskich
- b) sporządza: aneksy, tygodniowy podział godzin, zestawienia godzin nadwymiarowych
- c) udziela wskazówek metodycznych i warsztatowych pracując z młodszym nauczycielem
- d) zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności
- g) reprezentuje szkołę we współpracy z instytucjami oświaty i nadzoru pedagogicznego w zakresie dydaktyki i wychowania.

12.2a. W szkole tworzy się stanowiska:

1) **Sekretarki** szkoły, która odpowiada za:

- a) sprawną obsługę kancelaryjno – biurową,
- b) prowadzenie teczek osobowych pracowników,
- c) realizuje zakupy wyposażenia materialnego szkoły zgodnie z decyzjami dyrektora,
- d) odpowiada za przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,

2) **Intendenta**, który odpowiada za:

- a) prawidłowe funkcjonowanie zaplecza kuchennego i kuchni szkoły,
- b) dokonuje zakupu i rozliczenia produktów żywnościowych
- c) czuwa nad ich właściwym wykorzystaniem, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

3) **Księgowej** zatrudnionej na ½ etatu która odpowiada za:

- a) prawidłowy przebieg gospodarki finansowej szkoły w tym:
 - listy płac

- przelewy
- rozliczenia finansowe.

4) W szkole utworzone jest stanowisko **pedagoga szkolnego**, który:

- a) organizuje pomoc dla dzieci potrzebujących (zapomogi, obiady i inne formy pomocy).
- b) współpracuje z rodzicami tych uczniów, którzy mają trudności w nauce i realizacji obowiązku szkolnego.
- c) organizuje współpracę wychowawców klas z rodzicami.
- d) współpracuje na bieżąco z Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

5) Dopuszcza się utworzenie stanowiska asystenta nauczyciela.

4) Szczegółowe zakresy czynności w/w pracowników ustala dyrektor oddzielnie.

7) W szkole zorganizowana jest stołówka:

- a) korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne
- b) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę
- c) organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat w szczególnie uzasadnionych przypadkach
- d) organ prowadzący szkołę może upoważnić dyrektora szkoły do udzielania zwolnień.

§ 13

NIE DOTYCZY

§ 14

14.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb.

14.2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 15

15.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

15.2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

15.3. Formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

15.3.1. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.

1) W tym celu:

- a) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny z programem wychowawczym szkoły i uwzględniający diagnozę potrzeb uczniów oraz zapoznaje z nim rodziców;
- b) kieruje współpracą z nauczycielami uczącymi w jego klasie z punktu widzenia jednolitego oddziaływania wychowawczego na uczniów;
- c) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego;
- d) organizuje uczestnictwo klasy w życiu szkoły;
- e) we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) organizuje życie klasy;

15.3.2. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) poznanie środowiska domowego uczniów oraz dostosowanie form oddziaływania wychowawczego do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 2) Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.
- 3) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej i dydaktycznej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się
 - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.
- 4) Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 5) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków

- b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne
 - c) realizować program zajęć wychowawczych i pozalekcyjnych
 - d) zapewniać uczniom i ich rodzicom wszechstronne informacje na temat wymagań stawianych przez szkołę, podejmowanych przez nią działań oraz osiągnięć uczniów
 - e) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych
 - f) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych
 - g) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - h) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków
 - i) wspomagać uczniów mających trudności szkolne
 - j) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia
 - k) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej
 - l) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia
 - m) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
 - n) organizować spotkania z rodzicami, informując ich o wynikach klasyfikacji oraz o zachowaniu i postępach dydaktycznych uczniów
 - o) inspirować i wspomagać działania zespołowe uczniów
 - p) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
 - q) przekazywać na bieżąco wszelkiego rodzaju ogłoszenia i informacje.
- 6) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły, doświadczonych członków rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- a) poinformowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania z zachowania
 - b) poinformowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych;
 - c) poinformowanie osobiście lub telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o nieobecności ucznia w szkole, która trwa dłużej niż 3 dni, w przeciągu następnych 48 godzin;

- d) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie przy współpracy nauczycieli uczących i specjalistów - zaspokajanie tych potrzeb bądź niwelowanie trudności;
 - e) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły;
 - f) nauczanie o prawach człowieka;
 - g) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
 - h) rozpatrywanie odwołań od kar określonych w statucie szkoły;
 - i) prowadzenie dokumentacji klasowej.
- 7) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły, doświadczonych członków rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

15.3.3. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyjścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.

- 1) Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
- 2) Nauczyciel podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów
- 3) Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy .
- 4) Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
- 6) Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły wraz z oświadczeniem o odpowiedzialności za dziecko w drodze powrotnej do domu.
- 7) Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
- 8) Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po pisemnym uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką.

- 9) Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców w zeszycie wychowawczym ucznia.
- 10) Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 11) Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki i kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
- 12) Nauczyciele pełnią dyżury przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z obowiązującym w szkole harmonogramem, który obejmuje:
- a) czas trwania dyżurów: od 7.45 do zakończenia ostatniej lekcji według aktualnego w danym dniu planu zajęć,
 - b) podział dyżurów na dwie zmiany (po szóstej i następnych lekcjach dyżurują wszyscy nauczyciele ucący),
- 13) miejsce i liczbę nauczycieli pełniących dyżury:
- a) po trzech do czterech nauczycieli na korytarzach i w holach,
 - b) po nauczycielu na korytarzu pierwszego piętra, na parterze, w szatniach oraz przy sali gimnastycznej.
- 14) Za bezpieczeństwo uczniów klas I-III w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed lekcjami i bezpośrednio po lekcjach odpowiadają nauczyciele ucący.
- 15) Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni osoba mająca zastępstwo. W przypadku pokrywania się dyżurów informuje ona o tym fakcie dyrekcję, która wyznacza na czas dyżuru innego nauczyciela.

§16

16. Statut określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły oraz ich prawa i obowiązki.

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone ich od obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 pkt 3 ustawy *o systemie oświaty*,

a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 pkt 1 cytowanej wyżej ustawy.

3. W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2007 roku oraz urodzone w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2008 roku.

4. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia 2008 roku może rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego na wniosek rodziców.

5. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia 2008 roku, które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015.

6. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

7. Do szkoły przyjmowane są dzieci:

- a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

8. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:

- a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł
- b) pozytywnych wyników klasyfikacyjnych, uzyskanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
- c) w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 pkt 8 ustawy o *systemie oświaty*
- d) w przypadku zmiany typu szkoły, profilu klasy lub ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia
- e) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

9. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określa regulamin

16.1.Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

1. Uczeń ma prawo do nagród i dyplomów uznania za osiągnięcia w:

- 1) konkursach szkolnych i przedmiotowych
- 2) wyniki w nauce i zachowaniu i w osiągnięciach sportowych
- 3) promowaniu szkoły poprzez udział w działalności środowiskowej i regionalnej

2. Szkoła nagradza swoich uczniów poprzez :

- 1) wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela bądź wychowawcę

- 2) wyróżnienie wobec wszystkich uczniów przez dyrektora szkoły
- 3) nagroda książkowa bądź upominek od rady pedagogicznej
- 4) ozdobny dyplom
- 5) list pochwalny do rodziców
- 6) opublikowanie listy najlepszych uczniów na tablicy ogłoszeń (Złotej Dziesiątki)

3. Nagrodę może otrzymać uczeń za:

- wyniki w nauce i zachowaniu,
- frekwencję,
- udział w pracach na rzecz szkoły i lokalnego środowiska,
- pracę w organizacjach uczniowskich,
- udział w konkursach i olimpiadach,
- wyniki osiągnięte w sporcie,
- szczególne osiągnięcia w danym przedmiocie nauczania,
- rozwijanie zainteresowań.

4. Z wnioskiem o nagrodę wystąpić mogą: rada pedagogiczna, nauczyciele, organizacje uczniowskie.

5. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły oraz ogólnie przyjętych norm postępowania uczeń może być ukarany przez:

- a) upomnienie wychowawcy klasy
- b) upomnienie przez dyrektora szkoły w obecności grupy wiekowej
- c) wykluczenie z uczestnictwa w imprezach szkolnych
- d) przeniesienie do innej klasy w szkole

6. Dyrektor szkoły, gdy wcześniej zastosowane środki wychowawcze i kary wobec ucznia nie przyniosły pozytywnego efektu wychowawczego w postaci poprawy zachowania, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za jego amoralną postawę i demoralizujący wpływ na społeczność szkolną, a w szczególności za:

- a) rozprowadzanie narkotyków
- b) obecność w szkole w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, używanie narkotyków
- c) agresję i arogancję oraz wymuszanie i zastraszanie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły
- d) zachęcanie lub zmuszanie uczniów do palenia papierosów, picia alkoholu lub używania narkotyków
- e) częste opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia
- f) notoryczną dewastację mienia szkolnego

- g) kradzieże
- h) posiadanie narzędzi zagrażających zdrowiu i życiu, np.: noży
- i) jego pobyt w szkole zagraża dobru i/lub bezpieczeństwie innych uczniów
- j) lekceważy pracowników szkoły
- k) ośmiesza i wyszydza pozytywne postawy i zachowania
- l) przynależy do negatywnych grup rówieśniczych
- m) inspiruje innych do zła i mając złą wolę nie chce się zmieniać

6a. Przeniesienie ucznia do innej równoległej klasy w szkole następuje wtedy, gdy:

- a) zaistniał konflikt klasowy z przyczyn spowodowanych przez ucznia,
- b) zachowanie ucznia jest agresywne wobec koleżanek i kolegów z klasy,
- c) uczeń całkowicie lekceważy obowiązki szkolne,
- d) uczeń samowolnie opuszcza zajęcia szkolne (ponad 50% nieobecności nieusprawiedliwionych),
- e) uczeń nie kwalifikuje się do dalszego szkolenia sportowego w klasach sportowych,
- f) z uzasadnioną prośbą do dyrekcji zwrócić się rodzice (prawni opiekunowie).
- g) jeżeli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,
- h) jeżeli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie lekcji (o zastosowaniu kary decyduje Rada Pedagogiczna).

6b. Dyrektor może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłużej niż 0,5 roku) jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego.

16.2. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

1. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Decyzja Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły ma charakter administracyjny. Od tej decyzji w ciągu 14 dni przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Kuratora Oświaty. /Ustawa o systemie oświaty art.39 ust.2a.
2. Od każdej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie do dwóch dni.
3. Ustala się następujący tryb odwołania się od udzielonej kary:
 - a) uczeń odwołuje się pisemnie do dyrektora szkoły
 - b) dyrektor wydaje w ciągu 14 dni decyzję (po zasięgnięciu opinii ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy, pedagoga oraz samorządu uczniowskiego) i powiadamia pisemnie o niej ucznia i jego rodziców.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od decyzji dyrektora szkoły w sprawie kary do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

16.3. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

1. Szkoła chroni swoich uczniów przed przejawami przemocy oraz wszelkimi patologiami społecznymi poprzez:

- a) zatrudnianie pedagoga szkolnego
- b) dyżury nauczycieli w budynku szkoły i przed nim
- c) ciągły dyżur na świetlicy szkolnej.

2. Szkoła współpracuje z miejscową Komendą Policji, w ramach której prowadzone są liczne spotkania i pogadanki profilaktyczne: w miarę potrzeb zapraszane są różne osoby zajmujące się w/w działalnością profilaktyczną.

3. Na terenie szkoły obowiązują normy zachowania o brzmieniu

- 1) Mamy prawo mówić o swoich problemach i wygłaszać swoje poglądy nie obrażając innych.
- 2) Mówimy zwracając się do siebie bezpośrednio, a nie omawiamy spraw ogólnie. W sprawach spornych zwracamy się bezpośrednio do osoby zainteresowanej: nie ubliżamy jej, nie krzyczymy na nią, nie bijemy jej.
- 3) Szanujemy zarówno dorosłych jak i kolegów oraz sami mamy również do szacunku z ich strony: zwracamy się do siebie po imieniu, nie przezywamy się, nie używamy pseudonimów, jeśli komuś sprawia to przykrość.
- 4) Szanujemy pracę innych: nie przeszkadzamy w pracy kolegom i koleżankom, nie niszczymy tego, co wykonali, nie przeszkadzamy nauczycielom w prowadzeniu lekcji, nie niszczymy sprzętu szkolnego, nie śmiejemy, zmieniamy obuwie.
- 5) Wszyscy mamy prawo do nietykalności osobistej, dlatego: nie obmawiamy się, nie dotykamy innych, jeśli sobie tego nie życzą, nie używamy wulgaryzmów.
- 6) Przestrzegamy prawo własności, dlatego nie bierzemy cudzych rzeczy bez pozwolenia.
- 7) Szanujemy cudze tajemnice. Możemy być powiernikami sekretów innych i powinniśmy ich dochować.
- 8) Obowiązuje uczniów i nauczycieli zakaz palenia papierosów.
- 9) W szczególne uroczystości szkolne (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego) oraz inne dni wyznaczone przez dyrektora szkoły obowiązuje strój galowy tj: dziewczynki – czarna lub

granatowa spódnica i biała bluzka oraz szafirowa kamizelka z logo szkoły chłopcy – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula.

10) Uczeń szkoły podstawowej nie powinien nosić kolorowych pasemek, kolczyków oraz powinien nosić strój odpowiedni dla ucznia. Uczennice obowiązuje zakaz makijażu oraz malowania paznokci.

4. W szkole zastosowana zostaje procedura w przypadku łamania norm:

- 1) Rozmowa z wychowawcą lub nauczycielem
- 2) Rozmowa z pedagogiem lub psychologiem
- 3) Rozmowa z rodzicami w celu ustalenia wspólnych działań.
- 4) Spowodowanie zadośćuczynienia lub naprawienie szkody.
- 5) Spisanie kontraktu, obserwacja wywiązania się ucznia z postanowień.
- 6) Zlecanie prac dodatkowych o walorach wychowawczych.
- 7) Pozbawienie przywilejów: zakaz uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (dyskoteka lub inne imprezy organizowane na terenie szkoły).
- 8) Udzielenie pisemnej nagany.
- 9) Przeniesienie do klasy równoległej

16.3. W szkole obowiązują następujące warunki pobytu, zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

- a) zakaz wstępu na teren szkoły osobom nietrzeźwym
- b) legitymowanie petentów przez osobę dyżurującą na portierni
- c) poruszanie się osób obcych po budynku szkoły tylko w towarzystwie pracownika placówki
- d) przeprowadzanie spotkań rodziców z nauczycielami w wyznaczonych salach po uprzednim pisemnym lub telefonicznym ustaleniu terminu
- e) informowanie o potrzebie kontaktu z nauczycielem w formie odpowiedniej notatki w zeszycie wychowawczym ucznia
- f) zakaz spotkań z rodzicami w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- g) patrolowanie przez policję terenu wokół budynku podczas wieczornych imprez szkolnych
- h) pełnienie nadzoru nad imprezami szkolnymi przez wyznaczonych nauczycieli i rodziców
- i) w każdej imprezie klasowej lub szkolnej biorą udział uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców oraz oświadczenie o ich odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i z powrotem do domu.

2. Zobowiązuje się nauczycieli, rodziców oraz uczniów do przestrzegania wszystkich ustalonych zasad i procedur, zawartych w dokumencie ***“Działania w zakresie bezpiecznego pobytu ucznia w szkole”***, zapewniających bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Prawa ucznia z uwzględnieniem w szczególności Konwencji o prawach dziecka i obowiązki

1. Uczeń szkoły podstawowej ma prawo do:

1) Uczeń ma prawo do nauki:

Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej. Uczniowie mają prawo do swobodnego wstępu na zajęcia lekcyjne, dostępu do biblioteki szkolnej, czytelní, pomocy w nauce w przypadku trudności wynikających z różnych przyczyn, do pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Nauczyciele zobowiązani są do rzetelnego realizowania obowiązków wynikających z umowy o pracę, udzielania wszelkiej pomocy uczniom mającym kłopoty i trudności; niedopuszczalne jest wyrzucenie ucznia z lekcji.

2) Prawo do informacji:

Uczniowie mają prawo do jawnej i umotywowanej oceny, powinni znać zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w tym: posiadać informacje o możliwości składania egzaminu sprawdzającego z przedmiotu, jeżeli ocena jest według nich lub ich rodziców zaniżona. Nauczyciele informują uczniów o wystawianych ocenach i motywują je. Nie można wystawić oceny niedostatecznej za brak stroju gimnastycznego czy pomocy dydaktycznej. Ocenia się wiedzę i umiejętności, a w przypadku wychowania fizycznego czy przedmiotów artystycznych- doceniając wysiłek ucznia.

3) Prawo do swobodnej wypowiedzi wyrażania swojej opinii:

Uczniowie mają prawo do kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych kanonem nauczania, o ile nie narusza to dobra innych osób. Nie zwalnia to ich jednocześnie od znajomości treści przewidzianych programem nauczania. Wolność wypowiedzania poglądów oznacza też możliwość wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania. Poglądy kontrowersyjne, niezgodne z poglądami nauczyciela, nie mogą mieć wpływu na okresowe oceny z poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele stwarzają możliwości do swobodnego wyrażania poglądów i opinii poprzez: aranżowanie sytuacji, stosowanie określonych metod nauczania,

modelowanie postaw tolerancyjnych, rozwijanie samorządności w szkole.

4) Swobody myśli, sumienia, wyznania:

Dziecko ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, rodzicom przysługuje prawo do ukierunkowania dziecka. Uczeń swobodnie może wyrażać swoje myśli i przekonania – także światopoglądowe i religijne jeżeli nie narusza tym dobra innych osób. Uczniowie uczęszczają na lekcje religii, ocena z tego przedmiotu nie ma wpływu na promowanie do następnej klasy. Uczniowie nie mogą być zmuszani do uczestniczenia lub nie uczestniczenia w obrzędach religijnych, nie mogą być dyskryminowani z powodu uczęszczania lub nieuczęszczania na lekcje religii.

5) Wolność od poniżania, karania i nieludzkiego traktowania:

Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę jego godności osobistej. Nauczyciele mogą karać ucznia zgodnie z obowiązującym prawem szkolnym, tzn. Statutem szkoły, gdzie powinny być zapisane wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole. Należy pamiętać, że nie mogą one naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.

6) Prawo do prywatności:

Nauczyciele w kontakcie z uczniem zobowiązani są do ochrony jego życia prywatnego, rodzinnego, tajemnicy korespondencji. Niedopuszczalne są wszelkie działania naruszające godność ucznia, np. ośmieszanie czy obraźliwe zwracanie się do niego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie szkoły, a zwłaszcza

1) Uczeń zobowiązany jest wypełniać obowiązki szkolne ,które realizowane są poprzez:

- a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne
- b) posiadanie przyborów szkolnych
- c) prowadzenie zeszytów przedmiotowych
- d) odrabianie zadań domowych

2) Uczeń m a obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach lekcyjnych.

- a) usprawiedliwienie powinno być pisemne, podpisane przez rodziców

- b) dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodzica poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z wychowawcą klasy
- c) zwolnienie ucznia z zajęć w danym dniu następuje po wcześniejszej pisemnej prośbie rodzica dziecka
- d) rodzic podpisuje również odpowiedzialność za powrót dziecka do domu
- e) każda nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni.

3) Uczeń zobowiązany jest dbać o schludny wygląd i o czystość osobistą

- a) Na terenie szkoły podstawowej obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju, którego wzór określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców
- b) w szkole jednolitym strojem określa się kamizelkę w kolorze szafirowym z logo szkoły oraz białą bluzką lub koszulą (jest to tzw. strój galowy)
- c) w stroju tym uczniowie reprezentują szkołę na zewnątrz oraz podczas wewnętrznych uroczystości szkolnych
- d) jednolity strój obowiązuje także podczas całotygodniowego rozkładu zajęć stanowi on bluzę w kolorze niebieskim dla dziewcząt a w kolorze szafirowym dla chłopców oraz koszulkę gimnastyczną z krótkim rękawem
- e) dopuszcza się, że uczeń podczas trwania całego roku szkolnego może przyjąć 3 razy w innym ubraniu niż strój jednolity
- f) fakt ten jednak odnotowuje wychowawca klasy w zeszycie wychowawczym i zeszycie korespondencji uczniowskiej
- g) naruszenie procedury noszenia jednolitego stroju skutkować będzie punktami ujemnymi z zachowania
- h) sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju określa dyrektor szkoły (szczegółowa organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach, dotyczą m.in. udziału uczniów w dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz pozalekcyjnych, np. w kołach przedmiotowych, kołach zainteresowań, zajęciach rekreacyjno-sportowych oraz imprezach kulturalno-rozrywkowych (zabawach klasowych lub szkolnych itp.).

3. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych.

5. Uczniowie zobowiązani są :

- a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły

- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły.
- c) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój osobowy.
- d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- e) godnie reprezentować szkołę.

§ 17

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 1

- 1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
- 2. Poczet sztandarowy jest wybierany w miesiącu czerwcu przez samorząd uczniowski z uczniów klas piątych o wzorowym zachowaniu i bardzo dobrych wynikach w nauce. Jego skład zatwierdza rada pedagogiczna.
- 3. Dzień 28 października jest świętem patrona szkoły.
- 4. Ceremoniał szkolny stosowany jest z okazji uroczystości szkolnych i państwowych, m. in.:
 - a) rozpoczęcia roku szkolnego
 - b) uroczystego przyjęcia uczniów klas I w poczet społeczności szkolnej
 - c) święta patrona szkoły
 - d) pożegnania klas VI
 - e) zakończenia roku szkolnego
 - f) rocznicy niepodległości Polski

- g) rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 maja.

§ 2

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obsługę finansowo–księgową prowadzi zatrudniona w wymiarze ½ etatu księgowa.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 3

TRYB ZMIANY STATUTU SZKOŁY

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane przez radę szkoły.
2. W przypadku kiedy rada szkoły nie została powołana zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna szkoły.
3. Etapy prac nad nowelizacją statutu szkoły:
 - 1) powołanie zespołu ds. statutu szkoły,
 - 2) zgromadzenie wybranych aktów prawnych dotyczących obszaru oświaty; zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi,
 - 3) opracowanie projektu zmian w statucie,
 - 4) zapoznanie z projektem zmian pozostałych członków rady pedagogicznej; dyskusja nad projektem; przyjęcie projektu,
 - 5) przedstawienie projektu do zaopiniowania radzie rodziców oraz samorządowi uczniowskiemu,

- 6) analiza przekazanych opinii, ustalenie ostatecznej wersji projektu, podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną,
- 7) realizacja zadań wynikających z podjętej uchwały.

Ujednolicony tekst statutu, obowiązującego od 1 września 2007 r.,

został uchwalony na konferencji Rady Pedagogicznej 28 czerwca 2007 r.

po uzyskaniu pozytywnej opinii

Szkolnej Rady Uczniowskiej (14.06.2007 r.)

oraz Rady Rodziców (15.06.2007 r.)

Spis treści: wg paragrafów Rozporządzenia

§ 1	Postanowienia ogólne	str. 2
	Inne informacje o szkole	str. 2
§ 2	Cele i zadania szkoły	str. 3 – 8
§ 3	Organy szkoły	str. 9 - 18
§ 4	Organizacja szkoły podstawowej	str. 19
§ 5	Jednostka organizacyjna szkoły	str. 19 - 20
§ 6.	Czas trwania zajęć	str. 20
§ 7	Organizacja świetlicy	str. 21 - 22
§ 8.	Organizacja biblioteki	str. 22 - 24
§ 9	Nie dotyczy	str. 24
§ 10.	Organizacja nauczania	str. 24 - 25
§ 11.	Zadania nauczycieli i innych pracowników	str. 25 - 26
§ 12.	Stanowiska w szkole	str. 26 - 28
§ 13.	Nie dotyczy	str. 28

§ 14. Zespoły nauczycielskie	str. 28
§ 15. Opieka wychowawcy	str. 28 - 32
§ 16. Zasady rekrutacji uczniów	str. 32 - 40
§ 17. Pieczęć urzędowa	str. 42
Postanowienia końcowe	str. 41 – 42
Spis treści	str. 43
Załączniki :	str. 44 - 65
1. Wewnątrzszkolny system oceniania	

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Szczekocinach

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Szkoły Podstawowej Nr 1 w Szczekocinach

I.

Podstawą do opracowania wewnątrzszkolnych zasad oceniania jest : Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późn. zmianami z (dnia 28 kwietnia, 14 czerwca 2005 i 8 września 2006 r.) oraz Podstawa Programowa Kształcenia Ogólnego.

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania są zgodne z misją i wizją szkoły.
2. Zostały opracowane po konsultacji w środowisku nauczycieli, rodziców i uczniów.

I. Ustalenia wstępne

§1.

1. Ocenianiu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia

b) zachowanie ucznia

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

b) ustalanie kryteriów ocen z zachowania ;

c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali w formach przyjętych w szkole;

d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali o której mowa w rozdz. IV §1. pkt. 1;

f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§ 3.

1. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.
2. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
3. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzenia umiejętności i wiedzy ucznia.
4. Na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianego.
5. Ocena powinna skłaniać ucznia do autentycznego wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach.
6. Ocena powinna uwierzytelniać i odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia ucznia w miarę realizacji programu szkolnego.
7. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, kulturę czy wyznanie.
8. Ocenianie powinno analizować motywację, postawy i relacje ucznia w stosunku do programu nauczania, jak również jego zdolności poznawcze, strategię uczenia się i wiedzę.

II. Zasady oceniania

§ 1.

1. Klasyfikacja odbywa się dwa razy w roku szkolnym:
 - a)** po zakończeniu pierwszego semestru, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych lub po ustaleniu terminu przez Radę Pedagogiczną;
 - b)** przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne określone są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego zapoznają uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) z WSO.

4. Przyjmuje się następujące formy oceniania:

- a)** odpowiedzi ustne;
- b)** prace pisemne w postaci sprawdzianów, kartkówek;
- c)** zadania domowe;
- d)** zadania klasowe;
- e)** dyktanda;
- f)** testy;
- g)** wytwory uczniów.

5. Pisemne prace są przeprowadzane zgodnie z przedmiotowymi rozkładami materiału.

6. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel informację o terminie sprawdzianu wpisuje do dziennika ołówkiem.

7. Tematykę, zakres i formę prac długoterminowych, jak również kryteria ich oceny ustala nauczyciel przedmiotu.

8. Za kartkówkę (max 20 min.) uznaje się pracę obejmującą nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne. O terminie takiego sprawdzianu uczeń nie musi być wcześniej poinformowany. W ciągu dnia uczeń może mieć więcej niż jedną kartkówkę.

9. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, uczeń musi zaliczyć dany materiał w dowolnej formie i w terminie określonym przez nauczyciela. Uczeń ma możliwość poprawy oceny negatywnej.

10. Każdej formie oceniania całego zespołu klasowego powinna odpowiadać przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku, a w przypadku nieobecności ucznia, w odpowiedniej rubryce w dzienniku pozostawiamy puste miejsce.

11. Nauczyciel w ciągu jednego semestru winien wystawić każdemu uczniowi, co najmniej tyle ocen cząstkowych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu, pomnożona przez dwa.

12. Uczący powinien ocenić pracę pisemną w ciągu jednego tygodnia, zaś nauczyciel j. polskiego w ciągu dwóch tygodni.

13. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do domu.

14. Zwrot prac następuje na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

§ 2.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje także na podstawie opinii niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 3.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 4.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wymienionych w § 4 pkt 1, podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w § 4 pkt 1, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.
4. Jeżeli zajęcia są pierwsze lub ostatnie, rodzic (prawny opiekun) dołącza deklarację przeprowadzania i odbioru dziecka po zajęciach.

III. Sposoby oceniania w pierwszym etapie kształcenia.

§1.

1. Podczas wszystkich zajęć prowadzonych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala się, zgodnie z rozporządzeniem MEN, system oceny opisowej z poszczególnych edukacji.

§ 2.

1. W dzienniku lekcyjnym zamiast ocen są znaki (informacja dla nauczyciela), które później nauczyciel wykorzystuje do oceny opisowej, która opatrzona jest komentarzem.

Są to, dla programu: „**Szkoła marzeń**” i „**Moja szkoła**”:

- 1) A – wspaniale
- 2) B – świetnie
- 3) C – poprawnie
- 4) D – musisz popracować.

Dla programu „**Z Ekoludkiem w szkole**” są to:

- 1) A – wybitnie
- 2) B – bardzo ładnie
- 3) C – ładnie
- 4) D – słabo.

2. Ponadto nauczyciele kolorem czerwonym sprawdzają zeszyty oraz sprawdziany i dyktanda, a kolorem niebieskim oznaczają pozostałe znaki.

3. Oceny z religii wystawiane są wg zasad określonych w oddzielnym rozporządzeniu.

§ 3.

1. Do sformułowania opisu osiągnięć szkolnych ucznia jest niezbędna systematyczna obserwacja jego osiągnięć w ciągu roku szkolnego. Służą temu w kl. I indywidualne arkusze obserwacyjne.

2. Ocena osiągnięć obejmuje 4 kategorie rozwoju ucznia:

1. rozwój poznawczy:

a) mówienie i słuchanie

b) pisanie i czytanie

c) umiejętności matematyczne

d) umiejętności przyrodniczo-geograficzne

2. rozwój artystyczny

3. rozwój społeczno-emocjonalny i fizyczny

4. propozycje działań edukacyjnych w kl. I-III, indywidualna karta obserwacji ucznia.

W karcie tej odnotowane są osiągnięcia ucznia obejmujące naukę, wysiłek i zaangażowanie w zakresie poszczególnych edukacji:

1. polonistycznej

2. matematycznej

3. przyrodniczej

4. działalności artystyczno – technicznej

IV. Sposoby oceniania osiągnięć uczniów w drugim etapie kształcenia.

§ 1.

1. Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjęto skalę proponowaną przez MEN:

słownie	Skrótowo	cyfrą
celujący	Cel	6
bardzo dobry	Bdb	5
dobry	Db	4
dostateczny	Dst	3
dopuszczający	Dop	2
niedostateczny	Nast.	1

2. Na sprawdzianach uczeń otrzymuje oceny za poprawne odpowiedzi:

% odpowiedzi	ocena
41-50	dopuszczający
51-74	dostateczny
75-90	dobry
91-100	bardzo dobry
zadanie dodatkowe	celujący

§ 2.

1. Nauczyciele mogą dopisywać (+) plusy i (-) minusy przy ocenach cząstkowych.

2. Kolorem czerwonym sprawdza się wszelkie sprawdziany wiadomości i ocenę – czerwonym wpisuje się do dziennika.

Kolorem niebieskim i czarnym wpisuje się pozostałe oceny.

Kolorem zielonym wstawia się ocenę z zeszytów ćwiczeń.

§ 3.

1. W okresie pierwszego miesiąca pobytu w szkole uczniów klas IV szkoły podstawowej i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, w ramach osvajania z obowiązującym modelem oceniania, poddajemy ich sprawdzaniu, odnotowując w dzienniku tylko oceny pozytywne.

V. Klasyfikacja śródroczna.

§ 1.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły i w wso oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.

§ 2.

1. Na koniec pierwszego semestru nauczyciel wychowawca kl. I-III sporządza pisemną szczegółową charakterystykę każdego ucznia. Zawierać ona będzie rzetelną informację na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki, jak pokonać trudności. Jest to ocena opisowa.
2. Rodzice zostają poinformowani o postępach uczniów w nauce i zachowaniu w postaci pisemnych kart osiągnięć dziecka, zgodnie z realizacją programu w danej klasie. Odbite karty osiągnięć ucznia, z podpisem rodzica (prawnego opiekuna), zostają w arkuszach ocen.

§ 3.

1. W klasach IV-VI oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Oceny śródroczne wystawiamy słownie:
 1. celujący (cel)
 2. bardzo dobry (bdb)
 3. dobry (db)

- 4. dostateczny (dst)
- 5. dopuszczający (dop)
- 6. niedostateczny (ndst).

3. Za pierwsze półrocze nie wpisuje się ocen do arkusza ocen.

§ 4.

- 1. O przewidywanej ocenie śródrocznej każdy uczeń powinien być poinformowany, przez nauczyciela przedmiotu, co najmniej na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną.
- 2. O przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej, nauczyciel przedmiotu (lub w jego imieniu wychowawca klasy) zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), co najmniej miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną.

§ 5.

- 1. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w rocznym planie nauczania, nie poddanie się przez niego, co najmniej jednej z ustalonych obowiązkowych form oceniania może stanowić podstawę do nie klasyfikowania go z tego przedmiotu.

§ 6.

- 1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną nauczyciele zobowiązani są wystawić, co najmniej trzy dni przed Radą Klasyfikacyjną.

§ 7.

- 1. Jeżeli wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest, w miarę potrzeb, do udzielenia uczniowi pomocy w formie indywidualnych konsultacji.

§ 8.

- 1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

VI. Klasyfikowanie roczne.

§ 1.

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według przyjętej skali ocen.
2. Uczeń ma prawo odwoływać się od oceny śródrocznej o i końcoworocznej do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia zasad proceduralnych PSO zgodnego z WZO.
3. Rodzic lub prawny opiekun ucznia nie zgadzając się z wystawioną oceną śródroczną lub końcoworoczną może złożyć podanie o egzamin sprawdzający w terminie 7 dni od posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły w terminie trzech dni powołuje komisję do sprawdzenia czy ocena została wystawiona zgodnie z procedurami obowiązującymi w PSO z przedmiotu.
5. Jeżeli powołana komisja stwierdzi że ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi procedurami w PSO z danego przedmiotu wystawiona przez nauczyciela ocena zostaje podtrzymana i nie może być wtedy przeprowadzony egzamin sprawdzający.
6. Jeżeli natomiast komisja stwierdzi, że ocena jest wystawiona z naruszeniem procedur uczniowi przysługuje egzamin sprawdzający.
7. Egzamin sprawdzający odbywa się w terminie 14 dni od złożenia przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia podania o taki egzamin.

§ 2.

1. Klasyfikowanie roczne w kl. I-III polega na ustaleniu oceny opisowej.
2. Po ukończeniu pierwszego etapu edukacyjnego uczniowie piszą sprawdzian kompetencji.

§ 3.

1. W klasach IV-VI oceny roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Oceny roczne wystawiamy jak w roz. V § 3 pkt 2.
3. Oceny roczne wpisujemy do arkusza ocen.

§ 4.

1. O przewidywanej rocznej ocenie każdy uczeń powinien być poinformowany jak w roz. V § 4 pkt 1.
2. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej, jak w roz. V § 4 pkt 2.

§ 5.

1. Jak roz. V § 5 pkt 1.
2. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 6.

1. Oceny klasyfikacyjne roczne nauczyciele zobowiązani są wystawić, jak roz. V § 6 pkt 1.

§ 7.

1. Oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną ocenę zachowania.

§ 8.

1. Po ukończeniu drugiego etapu edukacyjnego uczniowie piszą sprawdzian kompetencji.

VII. Egzamin poprawkowy.

§ 1.

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 2.

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o egzamin poprawkowy, składając u dyrektora szkoły, najpóźniej do dnia plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej podania z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. długi okres choroby) o egzamin poprawkowy mogą ubiegać się uczniowie, którzy otrzymali dwie oceny niedostateczne.

§ 3.

1. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu poprawkowego podejmuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 4.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 5.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

§ 6.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 7.

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych: pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

VIII. Egzamin klasyfikacyjny.

§ 1.

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny uczeń może zdawać tylko raz w danym roku szkolnym, ze względu na obowiązującą klasyfikację roczną.

§ 2.

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, jak roz. VII § 3 pkt 2.
2. Dalej jak w przypadku egzaminu poprawkowego, roz. VII § 4-7.

§ 3.

1. Uczeń ma prawo odwoływać się od oceny śródrocznej i końcoworocznej do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia zasad proceduralnych PZO zgodnego z WZO.
2. Rodzic lub prawny opiekun ucznia nie zgadzając się z wystawioną oceną śródroczną lub końcoworoczną może złożyć podanie o egzamin sprawdzający w terminie 7 dni od daty posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor w terminie 3 dni powołuje komisję do sprawdzenia zasadności wystawienia danej oceny zgodnej z procedurami obowiązującymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
4. Jeżeli powołana komisja stwierdzi, że ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi procedurami w PZO z danego przedmiotu wystawiona przez nauczyciela ocena zostaje podtrzymana i nie może być wtedy przeprowadzony egzamin sprawdzający.
5. Jeżeli natomiast komisja stwierdzi, że ocena jest wystawiona z naruszeniem procedur, uczniowi przysługuje egzamin sprawdzający.
6. Egzamin sprawdzający odbywa się w terminie 14 dni od dnia złożenia przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia podania o taki egzamin.

.

IX. Promowanie.

§ 1.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

§ 2.

1. W klasach IV-VI uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą (średroczną) roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 3.

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej; jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu kompetencji.

X. Sprawdzian kompetencji.

§ 1.

1. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 2.

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej.
2. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 3.

1. W szczególnych przypadkach zdrowotnych lub losowych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu – w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 4.

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

XI. Uwagi końcowe.

§ 1.

1. Ustala się, że spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) będą odbywać się zgodnie z kalendarzem szkolnym.
2. Indywidualne spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) będą odbywać się w miarę potrzeb.

§ 2.

Istnieje możliwość uczestniczenia rodziców (prawnych opiekunów) w lekcjach otwartych.

XII Ocenianie zachowania.

§ 1.

1. Ocenianie zachowania śródroczne i roczne polega okresowym lub rocznym podsumowaniu sposobu funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 2.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 3.

1. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania dla klas I-III są ocenami opisowymi.

Kryteria ocen zachowania ucznia w klasach I – III

I. Wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych

1. Uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia;
2. Przynosi usprawiedliwienia za okres swojej nieobecności;
3. Przynosi potrzebne przybory szkolne i materiały do zajęć;
4. Wykonuje polecenia nauczycieli i osób starszych;
5. Starannie i systematycznie odrabia prace pisemne i ustne;
6. Uważnie śledzi przebieg zajęć;
7. Bierze czynny udział w pracach zespołu klasowego i w zajęciach;
8. Wypełnia obowiązki przydzielone lub dobrowolnie podjęte na terenie klasy lub szkoły,

II. Kultura osobista

- 1) Używa słów grzecznościowych (proszę, dziękuję, przepraszam);
- 2) Pozdrawia osoby starsze i przyjmuje właściwą postawę w czasie rozmowy z nimi;
- 3) Potrafi opanować swoje emocje (gniew, kłótniowość, złość, agresję);
- 4) Ustępuje miejsca osobom starszym i kalekim;
- 5) Umie współpracować z kolegami w grupie;
- 6) Udziela pomocy kolegom;
- 7) Przyznaje się do popełnionych wykroczeń i mówi zawsze prawdę;
- 8) Dotrzymuje obietnicy;
- 9) Jest czysty (ciało, bielizna, odzież);
- 10) Dbą o porządek w teczce oraz o czystość zeszytów i książek;
- 11) Dbą o czystość miejsca pracy;
- 12) Przestrzega przepisów bezpieczeństwa;
- 13) Przestrzega zakazów

III. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska

- 1) Opiekuje się pomocami naukowymi w swojej klasie;
- 2) Pełni dyżury klasowe;
- 3) Dbą o czystość klasy;
- 4) Bierze aktywny udział w akcjach – na rzecz środowiska;
- 5) Bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych

Uczeń solidny (s) to, ten, który przykładowie spełnia z wyróżnieniem wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów.

Uczeń poprawny (p) to, ten, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu.

Uczeń mało zdyscyplinowany (mz) to, ten, który uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w treści oceny:

- niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia,
- nie przynosi usprawiedliwień,
- nie wykonuje poleceń nauczycieli i starszych,
- nie odrabia prac domowych,
- nie używa słów grzecznościowych
- używa brzydkich słów,
- nie przygotowuje się do zajęć,
- nie przestrzega higieny,
- nie przestrzega zakazów

§ 4.

1. począwszy od klasy IV klasy podstawowej śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali punktowej:

Wzorowe	powyżej 250
Bardzo dobre	220 – 249
Dobre	190 – 219
Poprawne	150 – 189
Nieodpowiednie	120 – 149
Naganne	poniżej 120

2. Uczeń otrzymuje „na wejście” – 100 punktów.

Wychowawca ustalając ocenę zachowania zasięga opinii klasy i uczących nauczycieli.

Zdobycie przez ucznia punktów dodatnich i ujemnych powinno być udokumentowane.

3. Zachowania wzorowego nie może mieć uczeń , który poza dodatnimi posiada 30 punktów ujemnych.

4. Punkty powyżej 300, uzyskane przez ucznia do połowy roku szkolnego, przechodzą do punktacji zachowania za cały rok szkolny.

ZACHOWANIA POZYTYWNE_(PUNKTACJA DODATNIA)

1. Udział w konkursach pozaszkolnych (np. Konkurs Recytatorski, Turniej Jednego Wiersza o Laur Wespazjana Kochowskiego, Konkursy Plastyczne, Konkurs Matematyczny) - 10 pkt

I miejsce – 40 pkt.

II miejsce – 30 pkt.

III miejsce lub wyróżnienie – 20 pkt.

Punkty za udział i zajęte miejsce sumuje się.

2. Udział w Konkursie Interdyscyplinarnym – 2 pkt

zakwalifikowanie się do rejonowego etapu - 20 pkt.

zakwalifikowanie się do III etapu - 30 pkt.

laureaci - 40 pkt.

Punkty za udział i zajęte miejsce sumuje się.

3. Udział w konkursach wewnątrzszkolnych - 2 pkt.

I miejsce - 15 pkt.

II miejsce - 10 pkt.

III miejsce lub wyróżnienie - 5 pkt.

Punkty za udział i zajęte miejsce sumuje się.

4. Udział w zawodach sportowych indywidualnych i drużynowych 10 pkt.

I miejsce - do 30 pkt.

II miejsce - do 20 pkt.

III miejsce - do 10 pkt.

Punkty za udział i zajęte miejsce sumuje się.

5. Udział w imprezach:

Sprzątanie Świata – 15 pkt.

Dzień Samorządności - do 20 pkt.

Dzień Europejski - do 20 pkt.

Akademie - do 20 pkt.

Konkurs na najpiękniejszy wystrój bożonarodzeniowy klas - do 20 pkt.

Wigilia klasowa – do 15 pkt.

Konkurs na szopkę bożonarodzeniową - do 20 pkt.

Inne imprezy wymagające przygotowań - do 20 pkt.

6. Aktywna praca w kółkach zainteresowań - do 40 pkt. (jeden raz w semestrze)

7. Pomoc w imprezie szkolnej (po lekcjach) , akcjach charytatywnych i społecznych - do 30 pkt.

8. Przyniesienie materiałów w ramach prowadzonych akcji , zbiórek - max. 20 pkt. , np. (jednorazowo)- 2 pkt.

9. Praca na rzecz innych ludzi , szkoły , środowiska - do 40 pkt.

10. Praca na rzecz klasopracowni i klasy (punkty wychowawca przyznaje uznaniowo raz w semestrze)

a) dbałość o porządek - do 15 pkt.

b) dbałość o wystrój klasy - do 30 pkt.

c) pomoc w zorganizowaniu wyjścia - do 30 pkt

d) przygotowanie imprezy klasowej – do 20 pkt. (každorazowo)

11. Przestrzeganie regulaminu szkoły (w szczególności – norm zachowania SP nr 1) - do 50 pkt dwa razy w ciągu roku szkolnego.

12. Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym (dwa razy w ciągu roku szkolnego , punkty przyznawane są za aktywną i solidną pracę a nie tylko za powierzoną funkcję) - do 50 pkt.

13. Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym (patrz dopisek p. 12) - do 30 pkt.

14. Pomoc kolegom w nauce (pomoc jednorazowa lub długofalowa) - do 40 pkt.

15. Pomoc w redagowaniu gazetki szkolnej „Z życia Jedyńki” (dwa razy w ciągu roku szkolnego) do 40 pkt.

16. Wykonanie pomocy dydaktycznych (každorazowo) - do 10 pkt.

17. Udział w poczie sztandarowym (dwa razy w ciągu roku szkolnego) - 10 pkt.

18. Przyniesienie materiałów do klas - 2 pkt. za każdą rzecz- max 40 pkt. w roku szkolnym

19. Opieka nad sprzętem nagłaśniającym - do 15 pkt. jednorazowo w zależności od czasu trwania przygotowań, stopnia zaangażowania)

20. Jednorazowo za niewielką ilość opuszczonych godzin lekcyjnych (usprawiedliwionych) - 20 pkt.

ZACHOWANIA NEGATYWNE (PUNKTACJA UJEMNA)

1. Wulgaryzmy (každorazowo) - 30 pkt

2. Spóźnienia - 5pkt. (bez określenia czasu)

3. Wagary

- za każdą pojedynczą godzinę - 10 pkt.
- cały dzień - 20 pkt.

4. Brak dyscypliny na lekcjach – wpisana uwaga do zeszytu uwag - 10 pkt za uwagę

5. Udział w bójkach, chuligańskie wybryki , przemoc - do 40 pkt za uwagę.

6. Kradzieże - do 50 pkt.

7. Podrabianie podpisu rodzica lub nauczyciela (dokumentów) - 20 pkt.

8. Obrażliwe i lekceważące zachowanie wobec nauczycieli i personelu szkolnego(každorazowo) – do 20 pkt.

9. Arogancja , bezczelność , ubliżanie innym uczniom - 15 pkt.

10. Niszczenie mienia szkolnego, społecznego, brak poszanowania cudzej własności (plus zwrot kosztów) - do 30 pkt.

11. Palenie tytoniu każdorazowo- 30 pkt.

**12. Spożywanie lub przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu
každorazowo - 30 pkt.**

13. Przynoszenie przedmiotów niebezpiecznych (zagrożających otoczeniu) - 15 pkt.

14. Wyludzanie pieniędzy - 20 pkt.

**15. Niewłaściwe zachowanie na imprezach , wycieczkach , wyjściach grupowych
- do 30 pkt.**

16. Odmowa udziału pracy z klasą (każdorazowo) - 10 pkt.

17. Zaśmieszanie otoczenia (każdorazowo) - 5 pkt

**18. Przeszkadzanie w lekcjach z powodu wcześniejszego przychodzenia do szkoły
(každorazowo) - 5 pkt**

19. Nie korzystanie z szatni szkolnej - 2 pkt.

20. Brak:

a) zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, przyborów i podręcznika - 2 pkt.

(každorazowo)

b) obuwia zmiennego - 2 pkt. (každorazowo)

Postanowienia

1) Zdobywanie przez ucznia punktów dodatnich i ujemnych powinno być udokumentowane.

2) Przy ustalaniu ilości punktów za zaangażowanie w życie szkoły uczniowie mają prawo do ustalenia ilości punktów z wychowawcą.

3) W wyjątkowych przypadkach drastycznego naruszania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych ocena śródroczna lub roczna może zostać zmieniona przez wychowawcę klasy.

§ 4.

1. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 5.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 6.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca.
2. Pracownicy szkoły oraz nauczyciele, mogą zgłaszać do wychowawcy klasy uwagi o zachowaniu uczniów.
3. Nauczyciele uczący w danej klasie opiniują ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę.
4. Każdy uczeń ma prawo do samooceny swojego zachowania.

§ 7.

1. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca ustalający ocenę, powinien ją uzasadnić.

§ 8.

1. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia na lekcji o ocenie jego zachowania.

§ 9.

1. Uczeń może się odwołać od wystawionej oceny zachowania do Dyrektora szkoły tylko w przypadku, gdy ocena została ustalona niezgodnie z regulaminem.
2. Ponowną oceną zachowania ustala Dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą.
3. Ocena ustalona przez Dyrektora szkoły jest nieodwołalna.

