



# **Wewnętrzne Zasady Oceny**

**Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Szczekocinach  
ul. Senatorska 22  
42-445 Szczekociny**

# USTALENIA WSTĘPNE

## § 1

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły i określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki.
2. Dopuszcza się stosowanie skrótu Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania w postaci WZO.
3. WZO podlega ewaluacji.

## § 2

### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole podstawowej programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## § 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

### 2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnym planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### 3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów)

o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 5

### ZASADY OCENIANIA

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne – śródroczne i roczne oraz końcowe.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się jedynie w klasie programowo najwyższej.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę z zajęć edukacyjnych (ustnie lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych. Uzasadnienie oceny odnosi się do podstawy programowej oraz kryteriów oceniania.

4. Na życzenie ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (w tym dokumentacja egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych) udostępniana jest do wglądu w sekretariacie szkoły w obecności dyrektora uczniowi lub jego rodzicom.

5. Ocena powinna skłaniać ucznia do autentycznego wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach.

6. Ocena powinna uwierzytelniać i odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia ucznia w miarę realizacji programu nauczania.

7. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, kulturę czy wyznanie.

8. Ocenianie powinno analizować motywację, postawy i relacje ucznia w stosunku do programu nauczania, jak również jego zdolności poznawcze, strategię uczenia się i wiedzę.

## § 6

### GLÓWNE OBSZARY OCENIANIA:

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- a) zakres wiedzy i umiejętności;
- b) stopień zrozumienia materiału;
- c) umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce;
- d) zaangażowanie i wysiłek włożony w proces dydaktyczny.

## § 7

### OCENIANIE W KLASACH I – III

1. W klasach I-III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz oceny

klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Wyjątek stanowi religia z której ocena jest wystawiana cyfrą.

- Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- Oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej i zapisu cyfrowego.
- W odniesieniu do wszystkich edukacji obowiązujących na I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów klas I-III:
  - słowno-punktową dotyczącą prac pisemnych ucznia – sprawdziany, testy, karty pracy:

Zapis słowny	Zapis cyfrowy	% odpowiedzi
Wspaniale	6	100% +zadanie dodatkowe
Bardzo dobrze	5	100% - 91%
Dobrze	4	90% - 75%
Poprawnie	3	74% - 51%
Słabo	2	50% - 41%
Musisz jeszcze popracować	1	40% - 0%

2) słowną odnoszącą się do umiejętności czytania, pisania, mówienia, liczenia i działań praktycznych.

Wspaniale (6)

Bardzo dobrze (5)

Dobrze (4)

Poprawnie (3)

Słabo(2)

Musisz jeszcze popracować (1)

5. W klasach I-III oceny bieżące z poszczególnych edukacji ustala się w następującej skali:

**WSPANIALE (6)** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.

**BARDZO DOBRZE (5)** otrzymuje uczeń, który posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**DOBRZE (4)** otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania typowe teoretyczne lub praktyczne. Korzysta z wiedzy w typowych sytuacjach,

**POPRAWNIE (3)** otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności

**SŁABO (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej. Zadania o niewielkim stopniu trudności wykonuje pod kontrolą i kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

**MUSISZ JESZCZE POPRACOWAĆ (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. Nie wykazuje chęci do współpracy i nauki.

6. Bieżące oceny uczniów klas I-III odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym z zastosowaniem zapisu cyfrowego.

7. Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów klas I-III są ocenami opisowymi. Zawierają informację o stanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wyraźną wskazówkę, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności.

## § 8

### OCENIANIE W KLASACH IV – VI

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Słownie	Cyfrą
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Do tych ocen mogą być dołączone znak „+” bądź „-”, gdzie „+” to podwyższenie oceny, które oznacza, że uczeń przekroczył wymagania z określonego poziomu, ale nie osiągnął poziomu wyższego oraz „-”, który oznacza niewielkie braki w osiągnięciu danego poziomu.

2. Podczas oceniania prac pisemnych w postaci sprawdzianów i kartkówek stosuje się następujące przeliczenie na oceny:

100% + zadanie dodatkowe - celujący

100% - 91% – bardzo dobry

90% - 75% – dobry

74% - 51% – dostateczny

50% - 41% – dopuszczający

40% - 0% – niedostateczny

Wartości górne w przedziałach oznaczają podwyższenie oceny o „+” zaś dolna granica, to obniżenie oceny przez dostawienie „-”.

3. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- odpowiedź ustna;
- prace pisemne w postaci sprawdzianów i kartkówek;
- zadania domowe;
- praca klasowe;
- dyktanda;
- testy i ćwiczenia sprawnościowe, praktyczne;
- szczególne osiągnięcia, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych;
- aktywność na lekcji;

4. Pisemne prace są przeprowadzane zgodnie z przedmiotowym rozkładem materiału.

5. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel informację o terminie sprawdzianu wpisuje do dziennika ołówkiem.

6. Tematykę, zakres i formę prac długoterminowych ustala nauczyciel przedmiotu.

7. Za kartkówkę (max 20 min.) uznaje się pracę obejmującą nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne. O terminie takiego sprawdzianu uczeń nie musi być wcześniej poinformowany. W ciągu dnia uczeń może mieć więcej niż jedną kartkówkę.

8. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej uczeń musi zaliczyć dany materiał w formie i w terminie określonym przez

nauczyciela.

9. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić każdą ocenę bieżącą (poza poprawą na ocenę celującą) ze sprawdzianów i prac klasowych (jednogodzinnych) w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem. Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.

10. Nauczyciel w ciągu jednego półrocza winien wystawić każdemu co najmniej tyle ocen bieżących, ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu, pomnożona przez dwa.

11. Uczący powinien oceniać pracę pisemną w ciągu jednego tygodnia, zaś nauczyciel języka polskiego wypracowania w ciągu dwóch tygodni.

12. Sprawdzone i ocenione prace kontrole uczeń otrzymuje na lekcji. Rodzice lub opiekunowie mają wgląd do prac uczniów na wywiadówkach lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem. Zabrania się kopiowania, fotografowania i zabierania prac uczniów do domu.

13. Oceny w dzienniku lekcyjnym nauczyciel opisuje adnotacją za co jest dana ocena. Adnotację dokonuje nad lub pod rubryką z oceną.

14. Kolorem czerwonym sprawdza się wszelkie sprawdziany wiadomości i ocenę czerwonym kolorem wpisuje się do dziennika.

Kolorem niebieskim wpisuje się pozostałe oceny. Kolorem zielonym wstawia się ocenę z zeszytów ćwiczeń.

15. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje skala ocen od oceny celującej(6) do oceny dopuszczającej( 2), nie ma oceny niedostatecznej(1).

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, zajęć technicznych, muzyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. Ocena z religii lub etyki wpływa na średnią ocen ucznia uzyskaną w wyniku klasyfikacji.

## **§ 9**

### **ZWALNIANIE UCZNIĄ Z OKREŚLONYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 10**

### **OCENIANIE ZACHOWANIA**

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny z zachowania są ocenami opisowymi.

2. W klasach I-III oceny bieżące z zachowania ustala się w następującej skali :

a) WZOROWY (W)

1. Wysoki poziom kultury osobistej w mowie i zachowaniu
2. Szacunek w zachowaniu do wszystkich osób społeczności szkolnej (nauczyciele, pracownicy, koleżanki, koledzy) oraz innych ludzi, a szczególnie niepełnosprawnych i starszych
3. Wzorowy stosunek od obowiązków szkolnych
4. Wszystkie nieobecności usprawiedliwione w terminie
5. Wysoki stopień zaangażowania w życie szkoły i klasy
6. Przestrzeganie wszystkich norm obowiązujących w szkole
7. Przeciwwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności

b) BARDZO DOBRY (BD)

Uczeń powinien spełniać kryteria na zachowanie dobre oraz 5 wymienionych kryteriów na wzorowe.

c) DOBRY (D)

1. Przestrzeganie norm obowiązujących w szkole
2. Okazywanie szacunku wszystkim członkom zbiorowości szkolnej
3. Zachowanie kultury słowa
4. Pozytywny stosunek do nauki
5. Dni nieobecności usprawiedliwione
6. Sporadyczne spóźnienia ( usprawiedliwione )
7. Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły
8. Prawdopodobność

d) POPRAWNY (P)

1. Poprawny stosunek do obowiązków szkolnych
2. Sporadyczne niewłaściwe zachowanie się na terenie szkoły i poza nią
3. Niewielkie uchybienia w kulturze osobistej
4. Sporadyczne nieprzestrzeganie poleceń nauczyciela
5. Nieusprawiedliwione dni nieobecności

e) MAŁO ZDYSCYPLINOWANY (MZ)

1. Nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych
2. Niewłaściwe zachowanie się na terenie szkoły i poza nią
3. Uchybienia w kulturze osobistej
4. Częste nieprzestrzeganie poleceń nauczyciela oraz spóźnianie się
5. Nieusprawiedliwione dni nieobecności

f) NIEODPOWIEDNI (N)

1. Niski poziom kultury osobistej ( wulgaryzm, arogancja, agresja) używanie wulgarnego słownictwa, arogancki stosunek do nauczycieli lub pracowników szkoły, dokonywanie aktów agresji czynnej lub słownej
2. Umyślne niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy osobistych
3. Wagary lub duże ilości dni bez usprawiedliwienia
4. Kradzieże lub wyłudzenie pieniędzy
5. Naganny stosunek do obowiązków szkolnych
6. Wchodzenie w konflikt z rówieśnikami

3) W dziennikach lekcyjnych stosuje się odpowiednie oznaczenia ocen: WZOROWY (W), BARDZO DOBRY (BD), DOBRY (D), POPRAWNY (P), MAŁO ZDYSCYPLINOWANY (MZ ) NIEODPOWIEDNI (N)

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Klasyfikacja śródroczna i roczna ocena ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Wychowawca klasy podczas wystawiania oceny zachowania ma obowiązek uwzględnić zapisy dotyczące zachowania ucznia w zeszycie „Pochwał i uwag” jak i również propozycje ocen nauczycieli uczących danego ucznia.

12. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary (kategorie):

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach **IV-VI** ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

17. Kryteria oceniania zachowania:

#### **Uczeń otrzymuje „na wejście” - 100 punktów**

Wychowawca ustalając ocenę zachowania zasięga opinii klasy i uczących nauczycieli. Zdobycie przez ucznia punktów dodatnich i ujemnych powinno być udokumentowane.

**Zachowania wzorowego nie może mieć uczeń, który poza dodatnimi posiada 30 punktów ujemnych.**

#### **SKALA OCENIANIA ZACHOWANIA ZE WZGLEDU NA ZDOBYTE PUNKTY :**

<b>Wzorowe</b>	<b>powyżej 250</b>
<b>Bardzo dobre</b>	<b>249 – 229</b>
<b>Dobre</b>	<b>190 – 219</b>
<b>Poprawne</b>	<b>150 – 189</b>
<b>Nieodpowiednie</b>	<b>120 – 149</b>
<b>Naganne</b>	<b>poniżej 120</b>

**Punkty powyżej 250, uzyskane przez ucznia w I półroczu „przechodzą” na jego konto w II półroczu.**



## ZACHOWANIA POZYTYWNE ( PUNKTACJA DODATNIA )

### W obszarze – WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

#### **1. Udział w konkursach pozaszkolnych**

I miejsce – 60 pkt

II miejsce – 50 pkt

III miejsce lub wyróżnienie – 40 pkt

Udział ucznia w konkursie - 15 pkt

*Punkty za udział i zajęte miejsce sumuje się.*

#### **2. Udział w kuratorskich Konkursach Przedmiotowych – 20 pkt**

zakwalifikowanie się do rejonowego etapu – 50 pkt

zakwalifikowanie się do III etapu (finalista)– 100 pkt

*Punkty za udział i zajęte miejsce sumuje się.*

#### **3. Udział w konkursach wewnątrzszkolnych – 10 pkt**

I miejsce – 30 pkt

II miejsce – 20 pkt

III miejsce – 10 pkt

*Punkty za udział i zajęte miejsce sumuje się.*

#### **4. Udział w zawodach sportowych indywidualnych i drużynowych – 10 pkt**

I miejsce – do 30 pkt

II miejsce – do 20 pkt

III miejsce – do 10 pkt

*Punkty za udział i zajęte miejsce sumuje się.*

#### **5. Udział w imprezach:**

Sprzątanie Świata – za udział 10p, za aktywne uczestnictwo + 10 p

Dzień Ziemi – do 20 pkt

Dzień Samorządności – do 20 pkt

Akademie – do 20 pkt

Wigilia klasowa – do 20 pkt

Konkurs na najpiękniejszy wystrój bożonarodzeniowy klas – do 20 pkt

Konkurs na szopkę bożonarodzeniową – do 20 pkt

Inne imprezy wymagające przygotowań, dekoracji, plakatów itp. – do 20 pkt

#### **6. Aktywna praca w kółkach zainteresowań – do 40 pkt (jeden raz w półroczu)**

#### **7. Jednorazowo za bardzo małą ilość opuszczonych godzin lekcyjnych (usprawiedliwionych – nie więcej niż 6 godzin) – 20 pkt**

### W obszarze – POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

#### **1. Pomoc w imprezie szkolnej (po lekcjach), akcjach charytatywnych i społecznych - do 30 pkt**

#### **2. Przyniesienie materiałów w ramach prowadzonych akcji, zbiórek – do 20 pkt**

#### **3. a) Praca na rzecz innych ludzi, szkoły, środowiska – 50-100 pkt**

b) wykonanie dekoracji do szkoły – do 40 pkt

c) kwiaty dla klasy lub szkoły – do 20 pkt

#### **4. Praca na rzecz klasy i szkoły ( punkty wychowawca przyznaje uznaniowo raz w półroczu)**

a) dbałość o porządek – do 15 pkt

**5. Przestrzeganie regulaminu szkoły** (punkty przyznawane raz w półroczu)

a) systematyczne noszenie mundurka - 50p

b) właściwe zachowanie na apelach szkolnych - 20p

**6. Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym** ( punkty przyznawane są za aktywną i solidną pracę a nie tylko za powierzoną funkcję )  
- do 50 pkt

**7. Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym** ( punkty przyznawane są za aktywną i solidną pracę a nie tylko za powierzoną funkcję )  
- do 30 pkt

**8. Pomoc kolegom w nauce** (pomoc jednorazowa lub długofalowa) – do 40 pkt

**9. Wykonanie pomocy dydaktycznych** (každorazowo) – do 10 pkt

**10. Pomoc w przygotowaniu sal** do próbnych i właściwych testów kompetencji - 20 pkt

#### **W obszarze – DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY**

**1. Udział każdorazowy w poczcie sztandarowym**– 20 pkt

**2. Opieka nad sprzętem nagłaśniającym** – do 15 pkt

**3. Wykonanie plakatów na apele tematyczne i imprezy szkolne** – 20pkt

#### **W obszarze – DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ**

**1. Posługuje się piękną polszczyzną w stosunku do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły**– 20 pkt

#### **W obszarze GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIE W SZKOLE I POZA NIA**

**1. Występy taneczne na imprezach szkolnych i okolicznościowych** – 20 pkt za każdy występ

#### **W obszarze OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM**

**1. Za niesprawianie kłopotów wychowawczych, właściwą postawę na lekcjach**- 20 pkt.

**2. Kulturę osobistą w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły** – 30 pkt

#### **W obszarze – DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB**

**1. Dbą o swoje zdrowie np.** nosi czapkę, rękawiczki, ubiera się stosownie do pogody – 10 pkt

**2. Właściwie zachowuje się na jezdni, na przejściu dla pieszych** – 20 pkt.

#### **ZACHOWANIA NEGATYWNE ( PUNKTACJA UJEMNA )**

#### **W obszarze – WYWIĄZYWANIE SIE Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ**

**1. Spóźnienia** – 5 pkt (bez określenia czasu)

**2. Brak dyscypliny na lekcjach** – wpisana uwaga do zeszytu uwag – 10 pkt za uwagę

**3. Udział w bójkach, chuligańskie wybryki, przemoc, agresja wobec kolegów i koleżanek** - do 40 pkt

**4. Kradzieże** – do 50 pkt

**5. Odmowa udziału pracy z klasą** (každorazowo) – 10 pkt

**6. Zaśmiecanie otoczenia** (každorazowo) – 5 pkt

7. Przeszkadzanie w lekcjach z powodu wcześniejszego przychodzenia do szkoły (každorazowo) – 5 pkt

8. Nie korzystanie z szatni szkolnej – 5 pkt

9. Brak:

a) zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, przyborów, podręcznika – 5 pkt (každorazowo)

b) obuwia zmiennego – 5 pkt (každorazowo)

10. Zabieranie innym uczniom kanapek lub dodatków z dożywiania – 30 pkt.

#### W obszarze – DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ

1. Wulgaryzmy (každorazowo) – 30 pkt

2. Niska kultura osobista, (nie stosuje zwrotów grzecznościowych „dzień dobry, proszę, dziękuję, przepraszam”) – 20p

#### W obszarze OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

1. Obrażliwe i lekceważące zachowanie wobec nauczycieli i personelu szkolnego (každorazowo) – do 20 pkt

2. Arogancja, bezczelność, ublizanie innym uczniom – 15 pkt

3. Podrabianie podpisu rodzica lub nauczyciela (dokumentów) - 50 pkt

#### W obszarze – DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

1. Odmowa udziału w poczie sztandarowym- 20 pkt

#### W obszarze – POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

1. Odmowa udziału w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych – 20 pkt.

#### W obszarze – DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

1. Świadomie naraża swoje zdrowie n.p. nie nosi czapki, rękawiczek, ubiera się niestosownie do pogody – 10 pkt

2. Niewłaściwe zachowuje się na jezdni, na przejściu dla pieszych – 20 pkt.

3. Palenie tytoniu każdorazowo – 50 pkt

4. Spożywanie lub przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu każdorazowo – 100 pkt

5. Przynoszenie przedmiotów niebezpiecznych (zagrożających otoczeniu) – 15-50 pkt

6. Wyludzanie pieniędzy – 50 pkt

7. Niewłaściwe zachowanie na imprezach, dyskotekach, wycieczkach, wyjściach grupowych – 30 - 50 pkt

8. Incydent – 50 pkt.

9. Wagary

a) za każdą pojedynczą godzinę – 10 pkt

b) cały dzień – 40 pkt

#### W obszarze GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIA

1. Niszczenie mienia szkolnego, społecznego, brak poszanowania cudzej własności (malowanie po ławkach, krzesłach, brudzenie ścian) – do 30 – 50 pkt

## **Postanowienia końcowe:**

- 1) Przy ustalaniu ilości punktów za zaangażowanie w życie szkoły uczniowie mają prawo do ustalania z wychowawcą ilości punktów.
- 2) W wyjątkowych przypadkach drastycznego naruszania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych ocena śródroczna (roczna) może zostać zmieniona przez wychowawcę klasy.

## **§ 11**

### **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I-III z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowywanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na opisowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia.
6. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych znajdujących się w dzienniku lekcyjnym.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wpisywane są w dzienniku lekcyjnym, a roczne w dzienniku i arkuszu ocen (nie dopuszcza się stosowanie skrótów).
8. Ocena klasyfikacyjna śródroczna ma charakter informacyjny, wspierający i motywujący. Pisemnie w protokole Rady Pedagogicznej nauczyciel uzasadnia tylko roczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **§ 12**

### **TRYB I FORMA INFORMOWANIA UCZNIA I JEGO RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH DLA NIEGO OCENACH KLASYFIKACYJNYCH**

1. Przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej półrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej dla ucznia z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, wychowawca klasy (po konsultacji z nauczycielem przedmiotu) ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia (prawnych opiekunów) pismem urzędowym w następujących terminach:

- 1) Na dwa tygodnie wcześniej przed planowanym śródrocznym klasyfikowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 2) Na 1 miesiąc wcześniej przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Jeżeli nie nastąpi to w określonym wyżej terminie z powodu niedopatrzenia nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy, oceny niedostatecznej nie wystawia się.

## § 13

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu braku ocen bieżących wynikających z nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. W przypadku ucznia który spełnia obowiązek lub obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne.

5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej obecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem przedmiotów zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, plastyka, muzyka i wychowanie, gdzie egzamin ma formę praktyczną.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego musi się wyznaczyć najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisji powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.

9. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustalona ocena klasyfikacyjna.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

14. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 14

### TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły podtrzymuje ocenę i jest to decyzja ostateczna.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

7. W skład komisji sprawdzianu wiedzy i umiejętności wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Skład komisji powołanej w przypadku odwołania się ucznia od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 15

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 16**

### **PROMOWANIE UCZNIÓW**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.  
W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej roczną bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## **§ 17**

### **SPRAWDZIAN KOMPETENCJI**

1. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Sprawdzian przeprowadza się w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
3. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej.
4. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Jeżeli uczeń z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do sprawdzianu kompetencji w pierwotnym terminie pisze sprawdzian w kolejnym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. W szczególnych przypadkach zdrowotnych lub losowych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły porozumieniu z rodzicami ucznia, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone nie przystępuje do sprawdzianu.
8. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
  - 1) W części pierwszej - wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz matematyki.
  - 2) W części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
9. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.



10. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

## **§ 18**

### **UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Do średniej końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych religii lub etyki. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

**Aneks nr 1**  
**do Wewnętrznych Zasad Oceniania**  
**w Szkole Podstawowej nr 1 w Szczekocinach**

Wprowadza się do Wewnętrznych Zasad Oceniania  
w Szkole Podstawowej nr 1 w Szczekocinach  
do części Ocenianie Zachowania pojęcie incydentu

Za incydent rozumie się zdarzenie z udziałem ucznia naszej szkoły o dużej szkodliwości społecznej naruszającej prawo.

Uczeń, który dopuścił się incydentu nie może mieć w danym semestrze wyżej niż nieodpowiednia oceny z zachowania.

Po zajściu incydentu uczeń będzie objęty w szkole Indywidualnym Programem Terapeutycznym.

Aneks przyjęto jednomyślnie na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
w dniu 3 marca 2011r.