

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Szczekocinach

(tekst ujednolicony obowiązujący od 1 września 2017)

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W SZCZEKOCINACH
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

Rozdział I – Przepisy wprowadzające

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Statut opracowany został dla Szkoły Podstawowej Nr 1 w Szczekocinach zwanej dalej szkołą, która jest publiczną szkołą podstawową w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

1. Typ szkoły – szkoła podstawowa
2. Numer porządkowy-1
3. Imię szkoły –Tadeusza Kościuszki
4. Siedziba szkoły-budynek położony w Szczekocinach przy ul. Senatorskiej 22
5. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu tj.:

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Szczekocinach im. Tadeusza Kościuszki

6. Na pieczęci szkoły używana jest nazwa: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W SZCZEKOCINACH IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
7. Szkoła posiada: sztandar, logo i hymn szkoły.
8. Gmina Szczekociny jest organem prowadzącym szkołę, siedziba organu – budynek położony w Szczekocinach przy ulicy Senatorskiej 2
9. Pełna nazwa szkoły brzmi Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Szczekocinach, jest używana w pełnym brzmieniu.
10. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej

INNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Szczekociny- miasto o prawach miejskich.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat.
4. Rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa

Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego

5. Obwód szkoły określa Uchwała Rady Miasta i Gminy.
6. Szkoła prowadzi świetlicę i stołówkę umożliwiającą dożywianie dzieci.
7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia klas integracyjnych oraz oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego.
8. Dopuszcza się możliwość prowadzenia klas sportowych ogólnie - rozwojowych dla I, II etapu edukacyjnego.
9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia klas integracyjnych i specjalnych
10. Ilekroć w statucie jest mowa o

- szkole – należy przez to rozumieć SP nr 1

- statucie – należy przez to rozumieć Statut SP nr 1

- nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły

- rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Szczekociny

Rozdział II – Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

2.1. Szkoła realizuje **cele i zadania** określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.1a. Celami szkoły są:

1. stworzenie uczniom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju
2. umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do nauki na wyższych szczeblach kształcenia i w życiu we współczesnym świecie
3. nauczanie i wychowanie zgodnie z zasadami: poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata - w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy

4. stałe podnoszenie jakości pracy dyrektora, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły
 5. umożliwienie rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych
 6. umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - a. przestrzeganie zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.
 - b. organizowanie lekcji religii (dobrowolny udział ucznia w zajęciach zgodny jest z jego wyznaniem)
 - c. udział w obchodach rocznic ważnych wydarzeń historycznych i świąt państwowych.
- 7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy materialno - technicznej i dydaktycznej dla uczniów
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów
- 3) realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2.1b.Zadania szkoły:

1. realizowanie treści nauczania zawartych w podstawie programowej określonej w Rozporządzeniu MEN
2. stosowanie w nauczaniu korelacji międzyprzedmiotowej
3. dbanie o nowoczesną bazę dydaktyczną szkoły
4. wykorzystywanie technik informatycznych w procesie kształcenia
5. stosowanie w nauczaniu metod aktywizujących
6. umożliwianie rozwijania indywidualnych zdolności i zainteresowań
7. niesienie pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

8. stałe podnoszenie poziomu jakości nauczania i wychowania poprzez:
 - a. uczestnictwo nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego, w tym Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli
 - b. zewnętrzne testy kompetencji dla klas I - VIII
 - c. egzamin ósmoklasisty
 - d. prowadzenie ewaluacji poszczególnych dziedzin pracy szkoły
 - e. formułowanie i realizowanie wniosków wypływających z ewaluacji

9) wskazywanie uczniom wzorców zachowania i postępowania

10) kształtowanie harmonijnego współżycia całego środowiska szkolnego

poprzez przestrzeganie zasad tolerancji, równości wobec prawa i poszanowania godności

11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole oraz zapewnienie

bezpieczeństwa podczas zajęć prowadzonych przez szkołę

12) zorganizowanie zajęć świetlicowych

13) umożliwienie spożywania posiłków.

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
2. biblioteki
3. świetlicy
4. sal gimnastycznych wraz z zapleczem
5. boiska szkolnego
6. gabinetu pedagoga szkolnego
7. gabinetu pielęgniarki.

2.1.2. Sposób wykonywania zadań szkoły

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, którą regulują odrębne przepisy.
2. Ocenianie w Szkole odbywa się na podstawie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w szkole organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi

4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca r. szkolnego w tym kalendarzowego, w którym uczeń kończy 18 rok życia w przypadku szkoły podstawowej
5. Szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia

2.1.3. Nauczyciele pracują w zespołach:

- 1) przedmiotowych
- 2) wychowawczych
- 3) klasowych.

2.1.3a. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele przedmiotów i edukacji wczesnoszkolnej, są to:

- zespół humanistyczny
- zespół języków obcych
- zespół matematyczno – przyrodniczy
- zespół artystyczny
- zespół edukacji wczesnoszkolnej

1. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników szkolnych
- b. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących
- d. współdziałanie w organizowaniu wystroju klas, korytarzy szkolnych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia
- e. opiniowanie przygotowanych własnych programów nauczania.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy
- b) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP, organizowanych przez zakład pracy
- c) przestrzeganie zapisów statutowych
 - a. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym oświaty
 - b. usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania
 - c. egzekwowanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości przestrzegania regulaminów tychże pracowni
 - d. używanie w salach gimnastycznych i na boisku sportowym tylko sprawnego sprzętu
 - e. kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów
 - f. pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem
 - g. przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
 - h. dbanie o poprawność językową uczniów
 - i. podnoszenie i aktualizowanie własnej wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez udział w szkoleniach
 - j. służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
 - k. wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt
 - l. aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej (w tym WDN)
 - m. stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania
 - n. wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych
 - o. realizowanie programów nauczania
 - p. udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznane potrzeby
 - q. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania
 - r. decydowanie w następujących sprawach:
 - o doboru programów nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu

- oceniania bieżącego, śródrocznego i rocznego postępów swoich uczniów
- współdecydowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla uczniów
- przestrzeganie procedur usprawniających działalność statutową szkoły podstawowej oraz dotyczących bezpiecznego pobytu ucznia w szkole.

2.1.3b. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy klas oraz pedagog szkolny i wychowawcy świetlicy

1. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

1. przygotowywanie projektów uchwał, ocen lub wniosków w sprawach wychowawczych i opiekuńczych na posiedzenia rady pedagogicznej, tworzenie szkolnego programu wychowawczo i profilaktycznego
2. ocena sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole oraz środowisku uczniowskim
3. planowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej
4. rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie organizacji czasu wolnego
5. pozyskiwanie do współpracy w zakresie wychowania i opieki sojuszników szkoły oraz inspirowanie kierunków działań środowiska na rzecz szkoły, a także szkoły na rzecz środowiska
6. przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji uczniów przez prowadzenie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej
7. doradztwo w sprawach:
 - a. sposobu pomocy uczniom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi
 - b. sposobu pomocy dzieciom z rodzin najuboższych
 - c. analizy i oceny działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły
8. dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych u dzieci z mniejszości narodowej (włączenie ich do zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, skierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej, zapoznanie uczących z opiniami psychologicznymi uczniów)
9. organizowanie pomocy dla dzieci z rodzin ubogich poprzez organizację dożywiania, zbiórkę odzieży oraz paczek
10. rozpatrywanie indywidualnych spraw uczniów.

2.1.4. W szkole obowiązują wewnętrzne zasady oceniania. (Załącznik do statutu.)

2.1.5. Dopuszcza się organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

2.1.6. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów

1) Na terenie szkoły organizowane są zajęcia dodatkowe:

- a) koła zainteresowań
 - b) koła przedmiotowe
 - c) zajęcia sportowe
 - d) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
 - e) zajęcia specjalistyczne (logopedia)
 - f) korekcyjno – kompensacyjne

2) Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe język angielski,

3) W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.

2.1.7. Szkoła sprawuje szczególną i zindywidualizowaną opiekę nad uczniami:

- a. pierwszego etapu edukacyjnego
- b. z problemami rozwojowymi i środowiskowymi
- c. szczególnie uzdolnionymi.

1. Formy tej opieki dostosowane są do potrzeb uczniów i obejmują w szczególności:

- a. pomoc psychologiczno – pedagogiczną formach określonych w rozporządzeniu MEN
- b. dostosowanie wymagań do specyficznych potrzeb uczniów
- c. tworzenie indywidualnych programów nauczania
- d. opiekę świetlicy szkolnej oraz organizację dożywiania uczniów
- e. opiekę nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauki lub nauczanie indywidualne
- f. tworzenie i realizowanie programów IPET, wychowawczo - profilaktycznego

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.

2. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna oraz prowadzone są zajęcia specjalistyczne:

- a. korekcyjno – kompensacyjne
- b. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze
- c. logopedyczne.

2.1.8. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

Współpraca polega na:

1. diagnozowaniu uczniów
2. pomocy w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci
3. udzielaniu nauczycielom, wychowawcom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych
4. działalności informacyjno – szkoleniowej.

Uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez inne instytucje świadczące specjalistyczną pomoc:

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Policja
3. Kuratorzy sądowi – zawodowi i społeczni
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
5. Poradnie specjalistyczne.

2.1.9. Szkoła współpracuje z rodzicami

w zakresie zasad oraz form wychowania i profilaktyki, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniem moralnymi i religijnymi.

1) Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców:

- a) świadczy pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka
- b) umożliwia rodzicom zgłaszanie propozycji dotyczących ewaluacji działalności szkoły.

2) Szkoła organizuje zebrania rodziców przynajmniej trzy razy w roku szkolnym (na rozpoczęcie roku szkolnego – we wrześniu, na podsumowanie pierwszego półrocza – w styczniu- lutym, kwietniu oraz pod koniec roku szkolnego w miesiącu maju stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno -wychowawcze.

2.2. Program wychowawczo -profilaktyczny szkoły

1) W szkole jest realizowany program wychowawczo - profilaktyczny (stanowiący odrębny dokument), uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2) **Nadrzędnym celem programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły jest:** oddziaływania wychowawcze zmierzające do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia, uwzględniającego jego predyspozycje psychiczne, emocjonalne, intelektualne oraz jego środowisko rodzinne i kulturowe, wyposażenie ucznia w podstawowe umiejętności i wiedzę, zapewnienie mu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zabawy w szkole, Ukształtowanie postaw społecznych i obywatelskich ucznia w duchu poszanowania dla tradycji, narodowych, państwowych i lokalnych zmierzających w kierunku wyboru następujących wartości: tolerancja, uczciwość, pracowitość, sprawiedliwość, godność, rzetelność.

Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje

§ 3

3.1. Statut określa szczegółowe kompetencje organów szkoły, którymi są:

- a) Dyrektor szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski.

3.1.1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1. kieruje działalnością szkoły
- 2. reprezentuje szkołę na zewnątrz
- 3. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym
- 4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 5. realizuje uchwały rady szkoły (jeżeli została utworzona) oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
- 6. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i zatrudnionych w szkole pracowników

7. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców (jeżeli została utworzona) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
8. przewodniczy radzie pedagogicznej szkoły, przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady
9. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
10. powierza stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej
11. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami
12. jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone
13. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły
14. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
15. przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły
16. przygotowuje projekty uchwały w sprawie statutu
17. opracowuje arkusz organizacyjny szkoły
18. dba o powierzone mienie
19. dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego
20. nadaje nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego
21. powołuje zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe oraz zespoły problemowo-zadaniowe jeżeli zachodzi taka potrzeba
22. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą

23. współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, rozpatrując skierowane do niego wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły
24. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły
25. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w [szkole](#) podstawowej w ostatnim roku nauki
26. podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od nowego roku szkolnego
27. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
28. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej szkoły
29. organizuje powstanie rady szkoły na wniosek rady rodziców
30. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
31. prowadzi dokumentację szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami
32. w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach o przeniesienie ucznia do innej szkoły
33. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
34. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym m.in.:

a) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii

b) zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego organizując mu zajęcia techniki. Uczeń z niepełnosprawnością w stopniu lekkim może być zwolniony z drugiego j. Obcego w tym czasie będzie uczestniczył w zajęciach techniki

c) powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

d) rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawie odwołań od rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, powołuje komisję przeprowadzającą sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych i zachowania

e) powołuje do komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły

f) wyznacza termin egzaminu poprawkowego i powołuje komisję do przeprowadzenia tego egzaminu

2) W szkole działa **rada pedagogiczna**, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (stanowiący odrębny dokument), a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

5. **Do kompetencji stanowiących** rady pedagogicznej szkoły należy:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły

b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów

- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- e) uchwalanie statutu szkoły i jego nowelizacji
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6. Kompetencje opiniujące rady pedagogicznej dotyczą:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- b) propozycji dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- c) projektu planu finansowego szkoły
- d) opiniowanie pracy dyrektora szkoły na wniosek organu prowadzącego
- e) propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów na stanowiska kierownicze
- f) decyzji dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora
- g) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- h) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym
- i) szkolnego planu nauczania, w tym wprowadzenia do niego dodatkowych zajęć edukacyjnych z puli organu prowadzącego
- j) wyrażenia przez dyrektora szkoły zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje
- k) wydawania przez dyrektora szkoły zezwoleń na realizowanie przez uczniów indywidualnego programu lub toku nauki
- l) kandydatów do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe

ł) wniosków w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę

m) wniosków w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na kolejne okresy

1. Ponadto rada pedagogiczna:

a) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole

b) z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan szkoły, występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych

c) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole

d) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły

e) deleguje przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela

f) przygotowuje projekt statutu [szkoły](#) albo jego zmian

g) może, w wyjątkowych przypadkach, postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III

h) może, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych

i) może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

j) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja

k) postanawia o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym

l) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie rady rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły

ł) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw [uczniów](#)

m) ustala, wspólnie z dyrektorem, kalendarz dni wolnych.

1. Rada pedagogiczna zasięga opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawach dotyczących:

a) organizacji roku szkolnego

b) innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w szkole

c) organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych

d) wyróżniania lub odznaczania rodziców i sojuszników szkoły za działalność na rzecz szkoły

e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów szkolnych.

2. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, w przypadku, gdy rada ta nie została powołana.

3.1.3. W szkole działa **rada rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. W wyborach, do rady rodziców, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności (stanowiący odrębny dokument nie może być sprzeczny ze statutem szkoły), w którym określa w szczególności:

a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady

b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły

b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli

- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

- zestawu podręczników, zajęć dodatkowych, wychowania fizycznego, dni wolnych

c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły

d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

e) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty

- f) wyrażenie opinii o pracy nauczyciela kończącego staż i podlegającego ocenie dorobku zawodowego
- g) udział przedstawiciela rady rodziców w powołanym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy nauczyciela
- h) udział przedstawiciela rady rodziców w powołanym przez organ prowadzący szkołę zespole oceniającym rozpatrującym wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy
- i) udział przedstawicieli rady rodziców w komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
- j) aktywizowanie rodziców wokół przedsięwzięć służących szkole
- k) wnioskowanie o utworzenie rady szkoły
- l) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy rodzicami a organami szkoły, dotyczących potrzeb środowiskowych i rozwojowych uczniów oraz warunków i sposobów ich zaspakajania
- m) uczestnictwo w opracowywaniu zasad i form współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki
- n) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny
- o) reprezentowanie rodziców na konferencjach rady pedagogicznej i w codziennym życiu szkoły w celu przedstawienia opinii dotyczących sposobów rozwiązywania bieżących problemów oraz podejmowanie działań zmierzających do realizacji i doskonalenia zadań statutowych szkoły
- p) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom młodzieżowym działającym w szkole:
 - organizowanie prac użytecznych na rzecz szkoły

- organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami, współpraca

z dyrektorem szkoły i nauczycielami w celu podnoszenia poziomu nauczania

- w szczególności:

- zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesów nauczania

- dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań uczniów

- wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne

- współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:

- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym

- wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny

- udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów

- udzielanie pomocy szkole w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów oraz udzielanie pomocy materialnej tym uczniom i ich rodzicom

- współudział i organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów

r) współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:

- udzielanie pomocy materialnej w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii wakacji i dni wolnych od zajęć

- udzielanie pomocy w organizacji żywienia i dożywiania uczniów

- udział w działalności na rzecz ochrony zdrowia uczniów

- podnoszenia poziomu higieny oraz utrzymania ładu i porządku.

6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

3.1.4. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej “samorzędem”.

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Regulamin samorządu (stanowiący odrębny dokument) nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 4) Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią
 - b) celem i stawianymi wymaganiami
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu

d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań

e) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej

j) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły

g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

h) prawo do opiniowania statut

u) prawo do opiniowania dni wolnych

3.1.5. Inne organy szkoły

1) W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2) Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

3.2. Dyrektor szkoły zapewnia przepływ bieżących informacji pomiędzy organami szkoły poprzez:

a) organizowanie posiedzeń rady pedagogicznej zgodnie z harmonogramem i terminami ujętymi w planie pracy szkoły

b) przekazywanie bieżących zarządzeń, informacji i komunikatów poprzez wpisywanie ich do księgi zarządzeń oraz wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim

c) organizowanie cyklicznych spotkań z radą rodziców i samorządem uczniowskim

- d) zamieszczanie informacji dla rodziców i uczniów w zeszytach informacyjnych oraz na tablicy ogłoszeń „Echo Jedyńki” w holu szkolnym
- e) organizowanie konferencji z udziałem przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego w celu wypracowania wspólnych stanowisk
- f) przekazywanie informacji rodzicom podczas zebrań organizacyjnych i śródrocznych.

3.2.1. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:

- przewodniczący organów szkoły(rady pedagogicznej, rady rodziców)
 - po dwóch przedstawicieli organów, w razie potrzeby powołać należy mediatora. Działania powinny odbywać się w szkole.
1. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego (ew. sprawującego nadzór pedagogiczny). Czas pracy komisji nie może przekroczyć 2 tygodni.
 2. Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
 3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
 4. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
 5. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

Rozdział IV – Organizacja pracy szkoły

§ 4

4.1. Statut szkoły określa organizację szkoły z uwzględnieniem: organizacji oddziałów,

prorowadzenia zajęć edukacyjnych , czasu trwania zajęć lekcyjnych oraz funkcjonowania świetlicy i biblioteki.

§ 5

5.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

5.1.2. Liczebność klas określa, drogą zarządzenia, organ prowadzący szkołę.

1) Dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa według następujących zasad: oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność podziału na grupy.

2) W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 25 uczniów.

3) W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 25 uczniów na zajęciach podziału na grupy można dokonywać wg rozporządzenia MEN.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

5. Możliwość organizacji oddziałów sportowych i klas specjalnych

6. Wczesne wspomaganie – zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze

§ 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

6.1a. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6.1b. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu. Samorząd ze swojego składu wyłania radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób realizacji i organizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem .
4. Formy pomocy uczniom (zajęcia wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne.

Rozdział V – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 7

7.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje zajęcia w **światlicy szkolnej**. Uczniowie dowożeni są z: Tęgoborza, Małachowa, Drużykowej, Siedlisk, Rokitna, Przyłęka, Bógdału, Rędzin, Bonowic, Szyszek, Starzyn, Brzostku Wólki Starzyńskiej.

1. Światlica jest pozalekcyjną formą pracy wychowawczo-opiekuńczej, a także dydaktycznej działalności szkoły. Jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie działań na dany rok oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły. Jest spójna z misją, wizją i koncepcją pracy szkoły.
- 2) Światlica działa zgodnie z opracowanym regulaminem, stanowiącym odrębny dokument.

3) Świetlica jest czynna od godz. 7.15 – 8.00 ; 11.30 – 15.00 zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i rodziców.

7.1a. Celem nadrzędnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

7.1b. Do zadań świetlicy należy:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach, poprzez naukę oraz zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno - moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole i w domu)
3. Organizowanie zajęć w grupach, tworzenie warunków do nauki własnej. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce
4. Aktywne organizowanie czasu wolnego przez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na sali zabaw oraz na boisku szkolnym
5. Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie – z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia
6. Tworzenie warunków do nauki własnej dla uczniów
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej oraz kształtowanie nawyków higieny i dbałości o własne zdrowie
8. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu
9. Organizowanie żywienia i dożywiania uczniów
10. Opieka nad dziećmi nie uczestniczącymi w lekcjach religii.

7.2 Prowadzenie zajęć w grupach wychowawczych, kl. I-III; IV - VIII które nie przekraczają 25 uczniów. Przewiduje się utworzenie dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w liczbie do 4 osób.

7.2.1. Procedura przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej:

1) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoły od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły

1. zakres zajęć w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, określa dyrektor szkoły
2. świetlica obejmuje opieką dzieci: dojeżdżające do szkoły (mieszkające poza terenem Szczekocin), dzieci rodziców/prawnych opiekunów pracujących oraz dzieci pozostające na świetlicy szkolnej z innych ważnych powodów (zgłoszonych przez rodziców/opiekunów)
3. do świetlicy przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci dojeżdżające do szkoły, dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo wymagających wsparcia
4. wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy zgłaszają rodzice ,bądź prawni opiekunowie dziecka
5. kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy, na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, dokonuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez wychowawcę i pedagoga szkolnego
6. w świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych - nauczycieli świetlicy, którzy są członkami rady pedagogicznej
7. świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku samodzielnego wyjścia dziecka do domu (powyżej 10 roku życia)
8. szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu na stołówce szkolnej
9. uczniowie przebywający na świetlicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących regulaminów i instrukcji
10. w świetlicy prowadzona jest dokumentacja zgodna z obowiązującymi przepisami.

§ 8

8.1 Statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i za

dania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności

z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji

- a) z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie z wszystkich klas na podstawie karty czytelnika, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie kart czytelnika lub dowodu osobistego
 - b) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego
 - c) w razie potrzeby w czasie przerw świątecznych, ferii letnich i zimowych
 - d) dni i godziny pracy biblioteki ustalone są w zależności od wymiaru etatu
 - e) czas otwarcia biblioteki jest ustalony w porozumieniu z dyrekcją i wynosi w zależności od etatu nauczyciela bibliotekarza od 3 do 6 godzin, biblioteka jest czynna w trakcie zajęć szkolnych i podczas przerw śródlekcyjnych
 - f) każdy czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 3 książki na okres 2 tygodni, z możliwością prolongowania
 - g) czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę musi ją odkupić
 - h) ze źródeł informacji znajdujących się w bibliotece czytelnicy mogą korzystać na miejscu, w razie konieczności mogą zostać wypożyczone na 2 dni (np. czasopisma, biuletyny)
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) w bibliotece uczniowie korzystają z podręcznego katalogu alfabetycznego i rzeczowego
 - b) nauczyciel bibliotekarz korzysta z komputerowej obsługi czytelników
 - c) czytelnicy mają wolny dostęp do księgozbioru
 - d) w bibliotece zostało wyznaczone miejsce pod czytelnię
 - e) czytelnicy nie mają możliwości korzystania i posługiwania się technologią informacyjną
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania

i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

- a) gromadzenie oraz pozyskiwanie pozycji książkowych i innych zaproponowanych przez uczniów oraz nauczycieli
- b) opracowanie miesięcznej, okresowej i rocznej statystyki wypożyczeń dla danej klasy, ucznia
- c) wybór najlepszego czytelnika na półrocze oraz koniec roku szkolnego
- d) prowadzenie lekcji bibliotecznych
- e) prowadzenie różnorodnych form działalności informacyjnej i wizualnej dotyczącej pracy biblioteki oraz jej zbiorów i czytelnictwa
- f) udzielanie porad w doborze literatury oraz prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek
- g) prowadzenie okolicznościowych wystaw oraz spotkań
- h) uaktualnianie księgozbioru o nowości książkowe
- i) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi w celu wymiany doświadczeń

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną

- a) pasowanie na czytelnika
- b) organizowanie i udział w konkursach czytelniczych na różnych płaszczyznach
- c) współpraca z Miejsko - Gminną Biblioteką Publiczną w Szczekocinach
- d) udział w Projektach Czytelniczych

8.2 Statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami:

1) UCZNIOWIE

- a) tworzenie i organizacja warunków w bibliotece do miłego spędzania w niej czasu
- b) pomoc w wyszukiwaniu pozycji książkowych
- c) współpraca w wyszukiwaniu

materiałów do konkursów

d) wymiana informacji o nowościach wydawniczych

2) NAUCZYCIELE

a) udzielanie pomocy w ich pracy przygotowujące literatury

b) współpraca z nauczycielami języka polskiego oraz wychowawcami klas -czytelnictwo

c) współpraca w poznawaniu uczniów i ich preferencji czytelniczych

d) umieszczanie nowości czytelniczych w pokoju nauczycielskim

3) RODZICE

a) udostępnianie rodzicom uczniów literatury i innych materiałów

b) udzielanie informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci

4) INNE BIBLIOTEKI

a) udział w konferencjach, spotkaniach metodycznych i formach doskonalenia zawodowego

b) modernizacja pracy biblioteki –wymiana doświadczeń

c) doskonalenie warsztatu pracy

§ 9

NIE DOTYCZY

§ 10

10.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły opiniują zakładowe organizacje związkowe będące jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu Ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu Ustawy o Radzie Dialogu Społecznego zrzeszających nauczycieli. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

2. W **arkuszu organizacji szkoły** zamieszcza się w szczególności:

- a. liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych
- b. ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

1) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Dopuszcza się zmiany w arkuszu organizacji szkoły w ciągu roku poprzez sporządzanie aneksów, które zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

11.1a. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa:

1) Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów

2) Odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia

3) Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:

a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć

b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia

c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły

d) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie szkoły i poza nią

e) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowania na niezapowiedzianą nieobecność

f) wprowadzania uczniów do sal lub pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach

g) wyprowadzania uczniów z sali lub pracowni (nauczyciele otwierają drzwi)

4) Zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej

5) Wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania dyrekcji o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa

6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, o wpuszczeniu do budynku lub opuszczeniu go decyduje pracownik obsługi, mający prawo zatrzymania wszystkich osób

7) Każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp.

11.1b. Zadania nauczycieli:

1) stwarzanie podczas zajęć właściwej atmosfery, która zapewni pozytywną motywację uczenia się

2) przekazanie uczniowi określonej wiedzy na temat otaczającego go świata w celu ukształtowania takich umiejętności, które pozwolą mu poznawać obiektywną rzeczywistość z punktu widzenia życiowej użyteczności

3) dostosowanie metod pracy do możliwości uczniów

4) rozbudzanie zainteresowań uczniów

5) motywowanie uczniów do poszerzania swej wiedzy i umiejętności

6) wykorzystywanie nowoczesnych metod informatycznych w procesie kształcenia

7) dbanie o pomoce i sprzęt szkolny oraz zbiory biblioteki szkolnej

8) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia

9)współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z innymi pracownikami szkoły, których zakres zadań określają inne przepisy

10) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

11.1c. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

§ 12

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

12.2.Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

1) Osoba, której powierzono takie stanowisko, wykonuje swoje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji:

a) kontroluje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, przebieg dyżurów nauczycielskich

b) sporządza: aneksy, tygodniowy podział godzin, zestawienia godzin ponadwymiarowych

c) udziela wskazówek metodycznych i warsztatowych pracując z młodszym nauczycielem

d) zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności

g) reprezentuje szkołę we współpracy z instytucjami oświaty i nadzoru pedagogicznego

w zakresie dydaktyki i wychowania.

12.2a. W szkole tworzy się stanowiska:

1) **Sekretarki** szkoły, która odpowiada za:

a) sprawną obsługę kancelaryjno – biurową

b) prowadzenie teczek osobowych pracowników

- c) realizuje zakupy wyposażenia materialnego szkoły zgodnie z decyzjami dyrektora
- d) odpowiada za przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2) **Intendenta**, który odpowiada za:

- a) prawidłowe funkcjonowanie zaplecza kuchennego i kuchni szkoły
- b) dokonuje zakupu i rozliczenia produktów żywnościowych
- c) czuwa nad ich właściwym wykorzystaniem, zgodnie z obowiązującymi normami żywnościowymi.

3) **Księgowej** która odpowiada za:

- a) prawidłowy przebieg gospodarki finansowej szkoły w tym:
 - listy płac
 - przelewy
 - rozliczenia finansowe.

4) **Kucharki szkolnej**, która:

- a) przestrzega wymogów sanitarnych przy sporządzaniu posiłków
- b) utrzymuje w należytej czystości pomieszczenia i sprzęt kuchenny
- c) przyrządza i wydaje posiłki.

5) **Wóznej**, która:

- a) utrzymuje czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach i sprzętach, zgodnie z wymogami higieny szkolnej

b) dba o czystość placu szkolnego i trawników.

6) **Konserwatora**, który:

a) usuwa wszystkie usterki techniczne oraz prowadzi nadzór nad sprawnością techniczną obiektu szkolnego w ciągu całego roku

b) naprawia sprzęt i urządzenia szkolne (w miarę możliwości)

c) utrzymuje w ładzie i porządku plac szkolny i boiska (koszenie trawy i chwastów).

7) **Palacza**, który:

a) obsługuje zgodnie z instrukcją piec centralnego ogrzewania, czuwa nad jego sprawnością

b) zgłasza potrzebę zakupu opału

c) dba o czystość w pomieszczeniach kotłowni.

Szczegółowe zakresy czynności w/w pracowników ustala dyrektor szkoły.

Pracownicy administracji i obsługi odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i zobowiązani są do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz do postępowania zgodnie z procedurą postępowania w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją.

8) W szkole utworzone jest stanowisko **pedagoga szkolnego**, który:

- a. organizuje pomoc dla dzieci potrzebujących (zapomogi, obiady i inne formy pomocy)
- b. współpracuje z rodzicami tych uczniów, którzy mają trudności w nauce i realizacji obowiązku szkolnego
- c. organizuje współpracę wychowawców klas z rodzicami
- d. współpracuje na bieżąco z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi, MOPS , Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Sąd Rodzinny, Policja

9) Dopuszcza się utworzenie stanowiska asystenta nauczyciela.

10) W szkole zorganizowana jest stołówka:

- a) korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne
- b) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Opieką Społeczną

§ 13

NIE DOTYCZY

§ 14

Zawarte w § 2.1.3.

§ 15

15.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

15.2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

15.3. Formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

15.3.1. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.

W tym celu:

- a) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny z programem wychowawczym szkoły i uwzględniający diagnozę potrzeb uczniów oraz zapoznaje z nim rodziców
- b) kieruje współpracą z nauczycielami uczącymi w jego klasie z punktu widzenia jednolitego oddziaływania wychowawczego na uczniów
- c) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego
- d) organizuje uczestnictwo klasy w życiu szkoły

e) we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) organizuje życie klasy.

15.3.2. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:

1) poznanie środowiska domowego uczniów oraz dostosowanie form oddziaływania wychowawczego do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej i dydaktycznej nad uczniami szkoły, a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się
- b. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
- c. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.

1. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:

- a. diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków
- b. opracowywać wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne
- c. zapewniać uczniom i ich rodzicom wszechstronne informacje na temat wymagań stawianych przez szkołę, podejmowanych przez nią działań oraz osiągnięć uczniów
- d. utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych
- e. współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych
- f. współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną
- g. śledzić postępy w nauce swoich wychowanków
- h. wspomagać uczniów mających trudności szkolne
- i. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia
- j. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej

- k. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia
- l. na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie z zachowania
- m. organizować spotkania z rodzicami, informując ich o wynikach klasyfikacji oraz

o zachowaniu i postępach dydaktycznych uczniów

- n. inspirować i wspomagać działania zespołowe uczniów
- o. podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
- p. przekazywać na bieżąco wszelkiego rodzaju ogłoszenia i informacje.

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły, doświadczonych członków rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

15.3.3. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyjścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.

- 1) Opieka podczas zajęć edukacyjnych - to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
- 2) Nauczyciel podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 3) Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
- 4) Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
5. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – wyłącznie przez kontakt telefoniczny z rodzicem, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły dziecko odbiera rodzic
6. Nauczyciele pełnią dyżury przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z obowiązującym w szkole harmonogramem, który obejmuje:

a) czas trwania dyżurów: od 7.45 do zakończenia ostatniej lekcji według aktualnego w danym dniu planu zajęć

b) miejsce i liczba nauczycieli pełniących dyżury:

- po trzech do czterech nauczycieli na korytarzach i w holach,

- dwóch nauczycieli na korytarzu pierwszego piętra, na parterze, w szatni, przy sali gimnastycznej, oraz przed szkołą

8. Za bezpieczeństwo uczniów klas I-III w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed lekcjami i bezpośrednio po lekcjach odpowiadają nauczyciele uczący.
9. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni osoba mająca zastępstwo. W przypadku pokrywania się dyżurów informuje ona o tym fakcie dyrekcję, która wyznacza na czas dyżuru innego nauczyciela.

Rozdział VI – Uczniowie i ich rodzice

§16

16. Statut określa szczególne zasady rekrutacji uczniów do szkoły oraz ich prawa i obowiązki.

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

a) w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej, do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, o przyjęciu do szkoły publicznej decyduje dyrektor. Przyjęcie wymagające przeprowadzenia zmian organizacyjnych w szkole powodujących dodatkowe skutki finansowe, wymaga od dyrektora zgody organu prowadzącego

2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określa regulamin rekrutacji

16.1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

1. Uczeń ma prawo do nagród i dyplomów uznania za osiągnięcia w:

1. konkursach szkolnych i przedmiotowych
2. wyniki w nauce i zachowaniu i w osiągnięciach sportowych
3. promowaniu szkoły poprzez udział w działalności środowiskowej i regionalnej.

2. Szkoła nagradza swoich uczniów poprzez :

1. wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela bądź wychowawcę
2. wyróżnienie wobec wszystkich uczniów przez dyrektora szkoły
3. nagroda książkowa bądź upominek od rady pedagogicznej
4. ozdobny dyplom
5. list pochwalny do rodziców
6. opublikowanie listy najlepszych uczniów na tablicy ogłoszeń (Złotej Dziesiątki).

3. Nagrodę może otrzymać uczeń za:

- wyniki w nauce i zachowaniu
- frekwencję
- udział w pracach na rzecz szkoły i lokalnego środowiska
- pracę w organizacjach uczniowskich
- udział w konkursach i olimpiadach
- wyniki osiągnięte w sporcie
- szczególne osiągnięcia w danym przedmiocie nauczania

- rozwijanie zainteresowań.

4. Z wnioskiem o nagrodę wystąpić mogą: rada pedagogiczna, nauczyciele, organizacje uczniowskie.

5. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły oraz ogólnie przyjętych norm postępowania uczniów **może być ukarany** przez:

a) upomnienie wychowawcy klasy

b) upomnienie przez dyrektora szkoły w obecności grupy wiekowej

c) wykluczenie z uczestnictwa w imprezach szkolnych

d) przeniesienie do równoległej klasy w szkole.

6. Dyrektor szkoły, gdy wcześniej zastosowane środki wychowawcze i kary wobec ucznia nie przyniosły pozytywnego efektu wychowawczego w postaci poprawy zachowania, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za jego amoralną postawę i demoralizujący wpływ na społeczność szkolną, a w szczególności za:

a) rozprowadzanie narkotyków

b) obecność w szkole w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, używanie narkotyków

a. agresję i arogancję oraz wymuszanie i zastraszanie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły

b. zachęcanie lub zmuszanie uczniów do palenia papierosów, picia alkoholu lub używania narkotyków

c. częste opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia

d. notoryczną dewastację mienia szkolnego

e. kradzieże

f. posiadanie narzędzi zagrażających zdrowiu i życiu, np.: noży, aerozoli

g. jego pobyt w szkole zagraża dobru i/lub bezpieczeństwie innych uczniów

h. lekceważy pracowników szkoły

i. ośmiesza i wyszydza pozytywne postawy i zachowania

j. przynależy do negatywnych grup rówieśniczych

k. inspiruje innych do zła i mając złą wolę nie chce się zmieniać.

6. Przeniesienie ucznia do równoległej klasy w szkole następuje wtedy, gdy:

- a. zaistniał konflikt klasowy z przyczyn spowodowanych przez ucznia
- b. zachowanie ucznia jest agresywne wobec koleżanek i kolegów z klasy
- c. uczeń całkowicie lekceważy obowiązki szkolne
- d. uczeń samowolnie opuszcza zajęcia szkolne (ponad 50% nieobecności nieusprawiedliwionych)
- e. uczeń nie kwalifikuje się do dalszego szkolenia sportowego w klasach sportowych
- f. z uzasadnioną prośbą do dyrekcji zwrócić się rodzice (prawni opiekunowie)
- g. jeżeli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary.

16.2. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

1. Dyrektor występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Decyzja Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły ma charakter administracyjny. Od tej decyzji w ciągu 14 dni przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Kuratora Oświaty. Ustawa Prawo Oświatowe

2. Od każdej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie do dwóch dni.

3. Ustala się następujący tryb odwołania się od udzielonej kary:

- od udzielonej kary przysługuje uczniowi odwołanie do Dyrektora
- odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o karze
- dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
- rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne
- od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy
- przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej
- decyzja dyrektora jest ostateczna.

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia

o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

16.3. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

1. Szkoła chroni swoich uczniów przed przejawami przemocy oraz wszelkimi patologiami społecznymi poprzez:

- a) zatrudnianie pedagoga szkolnego
- b) dyżury nauczycieli w budynku szkoły i przed nim
- c) ciągły dyżur na świetlicy szkolnej.

2. Szkoła współpracuje z miejscową Komendą Policji, w ramach której prowadzone są liczne spotkania i pogadanki profilaktyczne: w miarę potrzeb zapraszane są różne osoby zajmujące się w/w działalnością profilaktyczną.

3. Na terenie szkoły obowiązują normy zachowania:

- a) Mamy prawo mówić o swoich problemach i wygłaszać swoje poglądy nie obrażając innych.
- b) Mówimy zwracając się do siebie bezpośrednio, a nie omawiamy spraw ogólnie. W sprawach spornych zwracamy się bezpośrednio do osoby zainteresowanej: nie ubliżamy jej, nie krzyczymy na nią, nie bijemy jej.
- c) Szanujemy zarówno dorosłych jak i kolegów oraz sami mamy również do szacunku z ich strony: zwracamy się do siebie po imieniu, nie przezywamy się, nie używamy pseudonimów, jeśli ktoś sprawia to przykrość.
- d) Szanujemy pracę innych: nie przeszkadzamy w pracy kolegom i koleżankom, nie niszczymy tego, co wykonali, nie przeszkadzamy nauczycielom w prowadzeniu lekcji, nie niszczymy sprzętu szkolnego, nie śmiecimy, zmieniamy obuwie.
- e) Wszyscy mamy prawo do nietykalności osobistej, dlatego: nie obmawiamy się, nie dotykamy innych, jeśli sobie tego nie życzą, nie używamy wulgaryzmów.
- f) Przestrzegamy prawo własności, dlatego nie bierzemy cudzych rzeczy bez pozwolenia.
- g) Szanujemy cudze tajemnice. Możemy być powiernikami sekretów innych i powinniśmy ich dochować.
- h) Obowiązuje uczniów i nauczycieli zakaz palenia papierosów.

i) Podczas szczególnych uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego) oraz innych dni wyznaczonych przez dyrektora szkoły obowiązuje strój galowy tzn.: dziewczynki – czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka oraz szafirowa kamizelka z logo szkoły; chłopcy – czarne lub granatowe spodnie, biała koszula i szafirowa kamizelka z logo szkoły.

j) Uczeń szkoły podstawowej nie powinien nosić kolorowych pasemek, kolczyków tatuaży oraz powinien nosić strój odpowiedni dla ucznia. Uczennice obowiązuje zakaz makijażu oraz malowania paznokci.

4. W szkole zastosowana zostaje procedura w przypadku łamania norm:

1. Rozmowa z wychowawcą lub nauczycielem
2. Rozmowa z pedagogiem lub psychologiem
3. Rozmowa z rodzicami w celu ustalenia wspólnych działań.
4. Spowodowanie zadośćuczynienia lub naprawienie szkody
5. Spisanie kontraktu, obserwacja wywiązania się ucznia z postanowień
6. Zlecenie prac dodatkowych o walorach wychowawczych
7. Pozbawienie przywilejów: zakaz uczestnictwa w dyskotekach i innych imprezach organizowanych na terenie szkoły
8. Udzielenie pisemnej nagany
9. Przeniesienie do klasy równoległej.

16.4. W szkole obowiązują następujące warunki pobytu, zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

- a. zakaz wstępu na teren szkoły osobom nietrzeźwym
- b. legitymowanie petentów przez osobę dyżurującą na parterze szkoły
- c. poruszanie się osób obcych po budynku szkoły tylko w towarzystwie pracownika placówki
- d. przeprowadzanie spotkań rodziców z nauczycielami w wyznaczonych salach po uprzednim pisemnym lub telefonicznym ustaleniu terminu
- e. informowanie o potrzebie kontaktu z nauczycielem w formie odpowiedniej notatki w zeszycie wychowawczym ucznia
- f. zakaz spotkań z rodzicami w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- g. patrolowanie przez policję terenu wokół budynku podczas wieczornych imprez szkolnych
- h. pełnienie nadzoru nad imprezami szkolnymi przez wyznaczonych nauczycieli i rodziców
- i. w każdej imprezie klasowej lub szkolnej biorą udział uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców oraz oświadczenie o ich odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i do domu.

Prawa ucznia z uwzględnieniem w szczególności Konwencji o prawach dziecka i obowiązki

1. Uczeń szkoły podstawowej ma prawo do:

1. Uczeń ma prawo do nauki:

Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej. Uczniowie mają prawo do swobodnego wstępu na zajęcia lekcyjne, dostępu do biblioteki szkolnej, czytelnicy, pomocy w nauce w przypadku trudności wynikających z różnych przyczyn, do pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Nauczyciele zobowiązani są do rzetelnego realizowania obowiązków wynikających z umowy o pracę, udzielania wszelkiej pomocy uczniom mającym kłopoty i trudności.

2. Prawo do informacji:

Uczniowie mają prawo do jawnej i umotywowanej oceny, powinni znać zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w tym: posiadać informacje o możliwości zdawania egzaminu sprawdzającego z przedmiotu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dydaktycznych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen. Nauczyciele informują uczniów o wystawianych ocenach i motywują je. Nie można wystawić oceny niedostatecznej za brak stroju gimnastycznego czy pomocy dydaktycznej. Ocenia się wiedzę i umiejętności, a w przypadku wychowania fizycznego czy przedmiotów artystycznych- doceniając wysiłek ucznia.

3. Prawo do swobodnej wypowiedzi, wyrażania swojej opinii:

Uczniowie mają prawo do kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych kanonem nauczania, o ile nie narusza to dobra innych osób. Nie zwalnia to ich jednocześnie od znajomości treści przewidzianych programem nauczania. Wolność wypowiedziania poglądów oznacza też możliwość wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania. Poglądy kontrowersyjne, niezgodne z poglądami nauczyciela, nie mogą mieć wpływu na okresowe oceny z poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele stwarzają możliwości do swobodnego wyrażania poglądów i opinii poprzez: aranżowanie sytuacji, stosowanie określonych metod nauczania, modelowanie postaw tolerancyjnych, rozwijanie samorządności w szkole.

4. Swobody myśli, sumienia, wyznania:

Dziecko ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, rodzicom przysługuje prawo do ukierunkowania dziecka. Uczeń swobodnie może wyrażać swoje myśli i przekonania – także światopoglądowe i religijne jeżeli nie narusza tym dobra innych osób. Uczniowie uczęszczają na lekcje religii, ocena z tego przedmiotu nie ma wpływu na promowanie do następnej klasy. Uczniowie nie mogą być zmuszani do uczestniczenia lub nie uczestniczenia w obrzędach religijnych, nie mogą być dyskryminowani z powodu uczęszczania lub nieuczęszczania na lekcje religii.

5. Wolność od poniżania, karania i nieludzkiego traktowania:

Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę jego godności osobistej. Nauczyciele mogą karać ucznia zgodnie z obowiązującym prawem szkolnym, tzn. Statutem szkoły, gdzie są zapisane wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole.

6. Prawo do prywatności:

Nauczyciele w kontakcie z uczniem zobowiązani są do ochrony jego życia prywatnego, rodzinnego, tajemnicy korespondencji. Niedopuszczalne są wszelkie działania naruszające godność ucznia, np. ośmieszanie czy obraźliwe zwracanie się do niego.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie szkoły, a zwłaszcza:

1. Uczeń zobowiązany jest wypełniać obowiązki szkolne ,które realizowane są poprzez:

- a. systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne
- b. posiadanie przyborów szkolnych
- c. prowadzenie zeszytów przedmiotowych
- d. odrabianie zadań domowych.

2. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach lekcyjnych:

- a. usprawiedliwienie powinno być pisemne, podpisane przez rodziców
- b. dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodzica poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z wychowawcą klasy
- c. zwolnienie ucznia z zajęć w danym dniu następuje po wcześniejszej pisemnej prośbie rodzica dziecka
- d. rodzic podpisuje również odpowiedzialność za powrót dziecka do domu
- e. każda nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni.

3. Uczeń zobowiązany jest dbać o schludny wygląd i o czystość osobistą:

- a. Na terenie szkoły podstawowej obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju, którego wzór określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców
- b. w szkole jednolitym strojem określa się kamizelkę w kolorze szafirowym z logo szkoły oraz białą bluzką lub koszulą (jest to tzw. strój galowy)
- c. w stroju tym uczniowie reprezentują szkołę na zewnątrz oraz podczas wewnętrznych uroczystości szkolnych
- d. dopuszcza się, że uczeń podczas trwania całego roku szkolnego może przyjąć 3 razy w innym ubraniu niż strój jednolity
- e. fakt ten jednak odnotowuje wychowawca klasy w zeszycie wychowawczym i zeszycie korespondencji uczniowskiej
- f. naruszenie procedury noszenia jednolitego stroju skutkować będzie punktami ujemnymi z zachowania

- g. sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju określa dyrektor szkoły(szczegółowa organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach, dotyczą m.in. udziału uczniów w dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz pozalekcyjnych, np. w kołach przedmiotowych, kołach zainteresowań, zajęciach rekreacyjno-sportowych oraz imprezach kulturalno-rozrywkowych (zabawach klasowych lub szkolnych itp.).

Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych i na terenie szkoły.

3. Uczniowie zobowiązani są :

- a. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły
- b. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły
- c. ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie , higienę oraz rozwój osobowy
- d. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- e. godnie reprezentować szkołę.

§ 17

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VII – Ceremoniał szkoły

§ 1

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny : sztandar, hymn szkolny, logo, strój szkolny

2. Poczet sztandarowy jest wybierany w miesiącu czerwcu przez samorząd uczniowski z uczniów klas VIII o wzorowym zachowaniu i bardzo dobrych wynikach w nauce. Jego skład zatwierdza rada pedagogiczna.
3. Dzień 28 października jest świętem patrona szkoły.
4. Ceremoniał szkolny stosowany jest z okazji uroczystości szkolnych i państwowych, m. in.:
 - a. rozpoczęcia roku szkolnego
 - b. uroczystego przyjęcia uczniów klas I w poczet społeczności szkolnej
 - c. święta patrona szkoły
 - d. pożegnania klas VIII
 - e. zakończenia roku szkolnego
 - f. rocznicy niepodległości Polski
 - g. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 maja.

Rozdział VIII – Przepisy końcowe

§ 2

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obsługę finansowo – księgową prowadzi zatrudniona w wymiarze ½ etatu księgowa.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 3

TRYB ZMIANY STATUTU SZKOŁY

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane przez radę szkoły.
2. W przypadku kiedy rada szkoły nie została powołana zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna szkoły.
3. Etapy prac nad nowelizacją statutu szkoły:
 1. powołanie zespołu ds. statutu szkoły
 2. zgromadzenie wybranych aktów prawnych dotyczących obszaru oświaty; zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi
 3. opracowanie projektu zmian w statucie
 4. zapoznanie z projektem zmian pozostałych członków rady pedagogicznej; dyskusja nad projektem; przyjęcie projektu

5. przedstawienie projektu do zaopiniowania radzie rodziców oraz samorządowi uczniowskiemu
6. analiza przekazanych opinii, ustalenie ostatecznej wersji projektu, podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną
7. realizacja zadań wynikających z podjętej uchwały

Spis treści: wg paragrafów Rozporządzenia

§ 1 Postanowienia ogólne str. 2

Inne informacje o szkole str. 2

§ 2 Cele i zadania szkoły str. 3 - 8

§ 3 Organy szkoły str. 9 - 18

§ 4 Organizacja szkoły podstawowej str. 18

§ 5 Jednostka organizacyjna szkoły str. 18 - 19

§ 6. Czas trwania zajęć str. 19

§ 7 Organizacja świetlicy str. 19 - 20

§ 8. Organizacja biblioteki str. 20- 22

§ 9 Nie dotyczy str. 23

§ 10. Organizacja nauczania str. 23

§ 11. Zadania nauczycieli i innych pracowników str. 23 - 25

§ 12. Stanowiska w szkole str. 25 - 27

§ 13. Nie dotyczy str. 27

§ 14. Nie dotyczy str. 27

§ 15. Opieka wychowawcy str. 27 - 30

§ 16. Zasady rekrutacji uczniów str. 30 - 37

§ 17. Pieczęć urzędowa str. 37

Postanowienia końcowe str. 37– 38

Spis treści str. 39